



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга)

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании Общего  
собрания работников  
ГБОУ СОШ № 277  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 28.08.2018  
№ 1 протокол

**ПРИНЯТО**

решением Совета  
ГБОУ СОШ № 277  
от 30.08.2018  
протокол

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 234-ОД  
от 01.09.2018  
Директор ГБОУ СОШ  
№ 277

О.Н. Тарасова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете образовательного учреждения**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 277  
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2018

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете образовательного учреждения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 277 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 277 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) и регламентирует организацию и порядок деятельности Совета образовательного учреждения.

1.2. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением, имеющим полномочия, определенные Уставом образовательного учреждения, по решению отдельных вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами:

– законами, постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Кировского района Санкт-Петербурга;

– приказами и распоряжениями органов управления образования;

– Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.5. Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом образовательного учреждения, которое принимается Общим собранием работников образовательного учреждения, утверждается директором образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.6. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.5. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Задачи и содержание деятельности Совета образовательного учреждения**

2.1. Основными задачами Совета являются:

– повышение эффективности управления образовательным учреждением и развитие общественного участия в нем;

– определение основных направлений развития образовательного учреждения;

– содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и работников, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

– контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случае необходимости.

2.2. К компетенции Совета образовательного учреждения относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения,
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

### **3. Права и ответственность Совета образовательного учреждения**

#### **3.1. Совет вправе:**

- приглашать на свои заседания любых участников образовательных отношений для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от администрации образовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии для выполнения своих функций, подготовке к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения, участниками образовательных отношений, общественностью. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

#### **3.2. Совет ответственен за:**

- выполнение плана работы Совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, а также компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов государственно-общественного управления образовательным учреждением.

#### **4. Организация деятельности Совета образовательного учреждения**

4.1. Совет выбирается на Общем собрании образовательного учреждения в количестве 5 человек сроком на три года.

4.2. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета.

4.3. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 3 членов Совета. Председателем Совета является директор образовательного учреждения по должности.

4.4. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей обучающихся образовательного учреждения (далее - представитель родителей). Представитель родителей избирается на общем собрании родителей обучающихся образовательного учреждения сроком на 3 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

4.5. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

4.6. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.7. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.8. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

4.9. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее 3 членов. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.10. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора образовательного учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.11. По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участия лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.12. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

4.13. Член Совета имеет право:

– участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

– инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

– досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

4.14. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательном учреждении и передается по акту.