



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средней общеобразовательной школы № 277 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

на заседании
Общего собрания
работников ГБОУ
СОШ № 277
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2021г.
№ 4 чрепской

ПРИНЯТО

решением Совета
ГБОУ СОШ № 277
от 30.08.2021г.
протокол № 3

ТВЕРЖДЕНО

Приказом № 298-ОД
от 30.08.2021г.
Директор ГБОУ
СОШ № 277
О.Н. Тарасова



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедической службе

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 277
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение о логопедической службе регламентирует деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная Ш К О Л А № 2 7 7 (ГБОУ СОШ № 277), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о логопедической службе (далее – Положение) регулирует работу учителей-логопедов, работающих с детьми с особыми возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи (далее ОВЗ ТНР) и логопедического пункта при школе. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 64);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 №1598 “Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом МОиН РФ от 06.10.2009 года № 373), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом МОиН РФ от 17.12.2010 года № 1897);

Приказом Министерства образования и науки РФ "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования" от 29.12.2014 №1643;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.14 №1598 (далее – Стандарт);

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

Письмом Минобрнауки РФ от 18.04.2008г. N АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2014 г. N ВК-2270/07 "О сохранении системы специализированного коррекционного образования";

Распоряжением Министерства Просвещения РФ об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 6.08.2020г. №-75,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (п. 32);

СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» П. 2.3.

С уставом школы, локальными актами школы

1.2 Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят все учителя-логопеды школы, в том числе работающие на структурном подразделении «Логопедический пункт».

На базе Образовательного учреждения по адресу: 198215, Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 14, литер А, функционирует структурное подразделение «Логопедический пункт».

На базе Образовательного учреждения по адресу: 198255, Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 39 осуществляют свою деятельность учителя-логопеды в рамках ФГОС ОВЗ с обучающимися с ТНР в начальном звене и с обучающимися с ОВЗ в среднем.

1.3 Основная цель службы – создание условий для оказания индивидуально-ориентированной специализированной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ими Федерального государственного образовательного стандарта общего начального образования в условиях массовой школы; оказание логопедической помощи обучающимся школы с особыми образовательными потребностями, имеющим различные нарушения устной и письменной речи и имеющих статус детей с ОВЗ и ОВЗ ТНР.

Организация логопедического процесса позволит устранить или смягчить как речевые, так и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогического воздействия – воспитанию всесторонне развитой личности.

1.4. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы является правильное понимание учителем-логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций учителя-логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.

1.5. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания

обучающихся; Конвенцией о правах ребёнка; Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме, решениями центральной и территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также настоящим Положением.

1.7. Учитель-логопед должен знать: возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приёмы предупреждения и исправления речевых нарушений у учащихся, нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с учениками, имеющими отклонения в речевом развитии; новейшие достижения дефектологической науки; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Устав и локальные правовые акты школы (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора).

1.8. Учитель-логопед осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, Конвенцией «О правах ребёнка», законодательными нормативными правовыми актами Санкт – Петербурга, нормативными правовыми документами органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 277 Кировского района Санкт-Петербурга, а также на основании настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ, ПРИНЦИПЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Задачи коррекционной работы:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся
 - организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися,
 - отслеживание и анализ полученных результатов работы.

2.2. Направления коррекционной работы:

1. Диагностическая работа (исследование психических и речевых функций)
2. Коррекционно - развивающая работа (создание условий и коррекция нарушений устной и письменной речи)
3. Консультативная работа
4. Информационно – просветительская работа

2.3. Принципы коррекционной работы:

1. Соблюдение интересов ребёнка.
2. Системность
3. Непрерывность
4. Вариативность
5. Рекомендательный характер оказания помощи.

2.4. Специфика логопедической работы с учащимися с ОВЗ:

- Работа над речевой системой в целом
- Максимальное использование сохранных анализаторов (зрительный, слуховой, тактильный)
- Дифференцированный подход (психические особенности, работоспособность, уровень сформированности речи)
- Длительное закрепление правильных речевых навыков
- Частый повтор упражнений с элементами новизны
- Частая смена видов деятельности (быстрая утомляемость)
- Дозировка заданий и речевого материала (постепенное усложнение)
- Конкретность и доступность заданий
- Небыстрый темп работы
- Постоянное поддержание интереса к занятиям (эмоциональность)
- Тесная взаимосвязь логопеда со специалистами службы сопровождения, учителями, воспитателями, родителями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. На базе Образовательного учреждения по адресу: 198255, Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 39 на логопедические занятия зачисляются обучающиеся с ОВЗ при наличии заключения установленного образца ЦПМПК или ТПМПК и на основании заявления/согласия родителя (законного представителя), имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на русском языке, которые препятствуют успешному усвоению программного материала. Выпуск обучающихся производится в соответствии с заключением ЦПМПК или ТПМПК.

3.2. Для логопедической работы комплектуются группы и подгруппы обучающихся с ОВЗ после обследования, которое проводится ежегодно в первые 3 недели сентября.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

3.3. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (п. 32) на ставку учителя логопеда положено 6-12 детей с ОВЗ.

3.4. Формами организации коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ являются индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия. Группы комплектуются учителем-логопедом с учетом однородности речевого нарушения и возраста детей.

В соответствии с СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится не менее 2 раз в неделю, индивидуальные занятия проводятся с обучающимися с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) при необходимости 1-2 раза в неделю. Частота посещений индивидуальных и подгрупповых занятий определяется индивидуальными особенностями обучающихся, сложностью речевого заключения и заключением установленного образца ЦПМПК или ТПМПК.

3.5. Основной формой организации логопедической работы в школе для обучающихся с ОВЗ являются групповые\подгрупповые и индивидуальные занятия. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: в 1 классах - групповые\подгрупповые занятия – 25-35 мин., индивидуальное – 20-35 мин, во 2-11 классах - групповые\подгрупповые занятия – 40-45 мин., индивидуальное – 20-45 мин.

Наполняемость группы\подгруппы обучающихся, по возможности, определяется с учетом инструктивно-методического письма Министерства РФ, 1996г. «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В. Ястребова:

- с общим недоразвитием речи (ОНР, 3 уровень) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 3-4 чел.;
- с общим недоразвитием речи (ОНР, 4 уровень) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 4-5 чел.;
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 5-6 чел.;
- с недостатками произношения – 6 чел.;
- заикающихся детей – 3-4 чел.

Что не исключает организацию индивидуальных занятий с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи: ОНР 2 уровня, нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия), заикание. По мере формирования произносительных навыков, дети включаются в состав групп.

3.6 На логопедический пункт по адресу 198215, Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 14, литер А, зачисляются обучающиеся, не имеющие статус ОВЗ, но имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи: общее недоразвитие речи 3-4 уровни речевого развития), фонетико-фонетическое недоразвитие речи (ФФН), фонематическое недоразвитие речи, нарушения письма и чтения.

3.7. Выявление обучающихся для зачисления на логопункт осуществляется на основании обследования устной и письменной речи, которое проводится ежегодно в первые 3 недели сентября. Основанием для зачисления на логопункт обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи является заключение учителя-логопеда после проведенной диагностики с учетом выраженности речевого нарушения и рекомендаций школьного ППк.

3.8. На основании личного заявления родителей (законных представителей) (приложение №1) и согласия родителей (законных представителей) (приложение №2), в соответствии со списком обучающихся Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, приказом директора утверждается список зачисленных на логопедические занятия на текущий учебный год.

3.9. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Отчисление обучающихся с логопункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Сроки коррекционного обучения зависят от сложности речевого нарушения. На одну ставку учителя-логопеда школьного логопункта приходится не более 25 детей, не имеющих статус ОВЗ.

3.10. Основной формой организации логопедической работы на школьном логопункте являются групповые занятия. В группы подбираются дети с однородной структурой дефекта. Допускается комплектование групп из обучающихся разных классов. Комплекуются группы или подгруппы обучающихся с первичной речевой патологией со следующей наполняемостью:

- с общим недоразвитием речи (ОНР, 3 уровень) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 3-4 чел.;
- с общим недоразвитием речи (ОНР, 4 уровень) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 4-5 чел.;
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 5-6 чел.;
- с недостатками произношения – 6 чел.;

Группы обучающихся первых классов комплекуются отдельно, в зависимости от продолжительности обучения детей в начальном звене общеобразовательной школы. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от структуры речевого дефекта.

3.11 Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося и в соответствии с рекомендациями ППк. Коррекционно-развивающая работа с каждой группой детей проводится:

- общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз в неделю;
- ФФН и ФН; нарушения чтения и письма, обусловленные ими – 2-3 раза в неделю;
- фонетический дефект – 1-2 раза в неделю;
- индивидуальные занятия с детьми 1-2 раза в неделю.

3.12. Продолжительность занятий для обучающихся, не имеющих статус ОВЗ: логопедического фронтального занятия с каждой группой – 30-45 мин.; с группой меньшей наполняемостью (подгруппой) – 30-35 мин.; индивидуальных занятий с каждым ребёнком – 20 минут. Продолжительность коррекционного обучения каждого конкретного ребенка зависит от степени тяжести и структуры речевого недоразвития.

3.13. Занятия с обучающимися проводятся в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у детей I класса с фонетическим дефектом, не влияющим на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время классных занятий по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения (кроме уроков русского языка, математики) и законных представителей обучающихся. Дети, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

3.14. Воспитатели групп продлённого дня (классные руководители) не вправе задерживать ребёнка или не пускать его на занятия к логопеду по причине медленного выполнения им домашнего задания или любой другой причине. Так же, как и учитель начальных классов не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические занятия или нет.

После окончания логопедического занятия учитель-логопед обязан сопровождать и передать обучающегося педагогическому работнику, родителю (законному представителю).

3.15. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между подгрупповыми и индивидуальными занятиями 5-10 минут. Время перерывов между занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

3.16. Обучающимся с нарушениями речи при необходимости (для уточнения психофизического состояния) и с согласия родителей (законных представителей) учителем-логопедом может быть рекомендовано проведение обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и др.).

3.17. Учитель-логопед осуществляет контроль над посещением обучающимися логопедических занятий. Ответственность за организацию регулярного посещения обучающимися логопедических занятий возлагается на родителей (законных представителей) ученика, классного руководителя.

В случае отсутствия обучающегося на занятии по расписанию учителя-логопеда, учитель-логопед может использовать данное время для проведения занятия с другим учеником, при обязательном соблюдении санитарно-гигиенических требований к еженедельной загруженности обучающихся разного возраста. А также в следующих методических целях: подготовка дидактических и электронных материалов, наглядных пособий; оформление документации; консультирование по профессиональным вопросам; разработка рекомендаций для учителей, родителей, обучающихся; посещение уроков в классах.

3.18. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно - развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

В часы консультаций учитель-логопед также может проводить работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; давать рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции речевых нарушений; оформлять необходимую документацию. А также проводить обследование обучающихся направляемых на школьный ППК.

3.19. Во время школьных каникул учитель-логопед заполняет текущую документацию, проводит консультации с родителями (законными представителями) и учителями.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

При оказании логопедической помощи учителем-логопедом ведется следующая документация:

- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, зачисленных на занятия;
- общий план методической работы на учебный год;
- журнал обследования для школьного логопункта (в период обследования в журнале фиксируются данные о выявленных обучающихся с нарушениями устной и письменной речи); *Приложение 3*
- протокол обследования и речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия; *Приложение 4*
- расписание логопедических занятий, утвержденное директором школы;
- журнал учёта посещаемости занятий с обучающимися, оформляется в электронном виде; *Приложение 5*
- рабочая программа учителя-логопеда;
- журнал консультаций; *Приложение 6*
- рабочие тетради обучающихся;
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников);
- аналитические справки по результатам обследования на начало и конец года;
- отчёт о работе за год в форме аналитической справки, к которой прилагается текстовый отчёт о выполнении пунктов общего плана методической работы за учебный год по направлениям деятельности.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. К основным правам учителя - логопеда относятся:

- предоставление на рассмотрение администрации предложений по вопросам своей деятельности;
- получение от руководителей и специалистов образовательного учреждения информации, содействия для осуществления своей деятельности;
- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности; - повышение квалификации;
- прохождение аттестации не менее одного раза в пять лет с соответствующим стимулированием, поощрением за качественные результаты работы;
- использование предусмотренных законодательством льгот и преимуществ, установленных для учителей образовательного учреждения (в том числе продолжительность очередного отпуска 56 календарных дней, пенсионное обеспечение).

-разработка общеобразовательных программ коррекционного обучения по всем видам речевых нарушений, которые принимаются решением педагогического совета образовательного учреждения.

5.2. К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:

- соблюдение прав ребёнка;
- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о Логопедической Службе, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании должностной инструкции;
- знание содержания программ по русскому языку, владение методами и приёмами обучения русскому языку;
- проведение коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- способствование своевременному предупреждению и преодолению трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- своевременное и правильное заполнение документов Логопедической службы;
- разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в заседаниях Районного методического объединения учителей-логопедов.
- участие в работе методических объединений учителей образовательного учреждения, педагогических советов, выступление с сообщениями и докладами;
- составление годового отчёта о работе в конце учебного года;
- оборудование кабинета и систематическое оснащение его необходимым дидактическим материалом.
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- своевременное и качественное предоставление администрации образовательного учреждения необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

6. КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «Логопедия».

6.2 На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, доплаты и надбавки), предусмотренные законодательством РФ. Продолжительность отпуска учителя-логопеда составляет 56 календарных дней

6.3. Должностной оклад учителя-логопеда исчисляется на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга.

6.4. Рабочее время учителя-логопеда осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки

педагогических работников» Учебная нагрузка учителя-логопеда устанавливается из расчета 20 часов в неделю, в которое входит занятия с обучающимися, консультирование их законных представителей, учителей, а также работа с документацией.

6.5. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ.

6.6. Для проведения логопедической работы в ОУ выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием в соответствии с приложением № 5 к письму Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2. (рекомендовано):

- настенное горизонтальное зеркало (50x100);
- зеркала для индивидуальной работы (9x12 – 8 шт.);
- стандартная таблица прописных и заглавных букв;
- кассы букв и слогов (индивидуальные) (8 шт.);
- наборы цветных ручек, карандашей на каждого ребенка
- учебно-методические пособия;
- полифункциональное оборудование: релаксационные тренажеры (мячи, массажные валики);
- настольные игры, игрушки;
- классная доска, (интерактивная доска), магнитная доска, фланелеграф;
- копировальная техника;
- компьютер (ноутбук), принтер;
- шкафы для литературы, пособий;
- стол канцелярский;
- стул для педагога
- комплект «парта-стул» по количеству детей;
- песочные часы (1 шт.);
- секундомер (1шт.);

Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ И УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающийся, родители (законные представители), учитель-логопед, учителя классов, где обучается обучающийся.

7.2. Учитель-логопед взаимодействует с учителями образовательной организации, учителями-логопедами других ОУ города, района, специалистами ППК.

7.3. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.

7.4. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий несут родители (законные представители).

7.5. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике обучающихся, совместно со специалистами ОУ; обеспечивает усвоение обучающимися базового образовательного минимума; ведёт необходимую документацию.

7.6. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями обучающихся, имеющими речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

конец документа



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
Ш К О Л А № 2 7 7
Кировского района Санкт-Петербург, 198215, пр. Ветеранов, д.14. тел/факс (812) 377-36-05,
e-mail: Sc277@Kirov.spb.ru, ИНН: 7805149292 КПП 780501001

Директору

ГБОУ СОШ № 277

Тарасовой О.Н.

От _____

Заявление

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) полностью

_____ являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ *(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии /психолого-педагогического консилиума / учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

Я информирован(а) о порядке комплектования логопедического пункта, об условиях проведения логопедических занятий.

Я понимаю необходимость регулярного посещения моим ребенком логопедических занятий и выполнения рекомендаций, данных учителем-логопедом.

Я уведомлен(а), что нерегулярное посещение логопедических занятий и систематическое невыполнение рекомендаций учителя-логопеда снижает эффективность коррекционно-развивающей работы.

Я информирован(а) о том, что длительное отсутствие моего ребенка на логопедических занятиях без уважительной причины может явиться поводом для отчисления его из логопедического пункта за непосещаемость.

Я информирован(а) о том, что учитель-логопед несет ответственность за неразглашение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в

предоставленных мною документах (в соответствии с действующим законодательством) и согласен (на) на их обработку в целях обеспечения учебного процесса и ведения статистики.

дата _____ подпись _____ / _____ /

Приложение №2



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
ШКОЛА № 277
Кировского района Санкт-Петербург, 198215, пр. Ветеранов, д.14. тел/факс (812) 377-36-05,
e-mail: Sc277@Kirov.spb.ru, ИНН: 7805149292 КПП 780501001

Директору

ГБОУ СОШ № 277

Тарасовой О.Н.

От _____

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным
представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего
ребенка

дата _____ подпись _____ / _____ /

