



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга)

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании Общего  
собрания работников  
ГБОУ СОШ № 277  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 28.08.2018г.  
№ 1 прот.кол

**ПРИНЯТО**

решением Совета  
ГБОУ СОШ № 277  
от 30.08.2018г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 234-ОД  
от 01.09.2018  
Директор ГБОУ СОШ  
№ 277  
О.Н. Тарасова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре информатизации образования**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 277  
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2018

## **1. Общие положения**

**1.1.** Центр информатизации образования (далее ЦИО) является структурным подразделением Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 277 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ) и подчиняется непосредственно директору ГБОУ.

**1.2.** ЦИО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Законом об образовании РФ и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом ГБОУ, приказами и распоряжениями директора.

**1.3.** ЦИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами ГБОУ в соответствии со структурой ГБОУ, регламентом работы, приказами и указаниями, распоряжениями директора.

**1.4.** ЦИО возглавляет заведующий ЦИО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

## **2. Цели ЦИО**

**2.1.** Создание единого информационного пространства ГБОУ и включение его в образовательное информационное пространство района, города, страны.

**2.2.** Обеспечение работоспособности компьютерной и орг-техники, задействованной в образовательном процессе, в организации образовательного процесса как в помещении ГБОУ, так и дома у учащихся, использующих компьютерную технику в образовании.

**2.3.** Организация системы инженерно-технического сопровождения и обслуживания компьютерного и коммуникационного оборудования, программного обеспечения.

## **3. Задачи ЦИО**

**3.1.** Обеспечение научно-методической поддержки процесса информатизации образования в ГБОУ.

**3.2.** Обеспечение методической поддержки использования технических средств информатизации, сетевых и электронных информационных ресурсов.

**3.3.** Организация процесса информатизации административно-управленческой деятельности в ГБОУ.

**3.4.** Осуществление перспективного планирования развития материально-технической базы процесса информатизации и контроль эффективности её использования.

**3.5.** Содействие формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса.

**3.6.** Сопровождение деятельности всех служб ГБОУ в части использования средств информатизации.

## **4. Функции ЦИО**

**4.1.** Научно- методические:

**4.1.1.** разработка концепции информатизации образования конкретного учебного заведения в соответствии с его кадровым, техническим потенциалом, профилем и особенностями;

**4.1.2.** осуществление педагогико-эргономической оценки средств вычислительной техники, средств информатизации и коммуникации, используемых в образовательном процессе.

**4.2.** Учебно-методические:

**4.2.1.** организация повышения квалификации всех участников образовательного процесса в области ИКТ;

**4.2.2.** методическое консультирование преподавателей в области использования средств ИКТ в повседневной преподавательской деятельности и в области совершенствования

педагогических технологий (в том числе методов и организационных форм обучения) на базе использования инструментальных программных средств разработки педагогических приложений, в том числе в сетях;

**4.2.3.** методическая поддержка при организации и проведении занятий (в том числе и внеклассных), на которых используются средства ИКТ;

**4.2.4.** методическое консультирование в области реализации потенциала распределенного информационного ресурса локальных и глобальных информационных сетей;

**4.2.5.** методическое консультирование в области использования средств автоматизации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении.

**4.3.** организационно-управленческие:

**4.3.1.** осуществление перспективного планирования (совместно с администрацией) на основе анализа состояния информатизации конкретного учебного заведения в следующих областях:

- приобретение средств вычислительной техники и периферийного оборудования,
- приобретение прикладного программного обеспечения, в том числе электронных изданий образовательного назначения,
- разработка приоритетных направлений (в соответствии с типом, профилем и пр. учебного заведения) использования средств ИКТ в учебном процессе;

**4.3.2** организация мероприятий по совершенствованию управления образованием в учебном заведении на основе использования автоматизированных банков и баз данных научно-педагогической и учебно-методической информации, в том числе на базе распределённого информационного ресурса Интернета в условиях функционирования информационной сетевой среды учебного заведения;

**4.3.3.** осуществление мероприятий по повышению квалификации организаторов образовательного процесса конкретного учебного заведения;

**4.3.4.** осуществление контроля за:

- организацией образовательной деятельности в подразделениях учебного заведения, оснащенных комплектами учебной вычислительной техники,
- выполнением гигиенических и педагогических требований к режимам работы со средствами вычислительной техники, средствами информатизации и коммуникации.

**4.4.** Информационно-аналитические

**4.4.1** мониторинг состояния информатизации образования в учебном заведении (за определенный фиксированный период времени);

**4.4.2** мониторинг качества использования средств ИКТ (в том числе электронных изданий образовательного назначения) в образовательной деятельности учебного заведения;

**4.4.3.** мониторинг качества образования в условиях использования средств ИКТ в информационной сетевой среде учебного заведения;

**4.4.4.** анализ состояния работоспособности комплектов учебной вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения в учебном заведении, их соответствия современному аппаратно-программному уровню.

**4.5.** Культурно-просветительские:

**4.5.1.** организация участия сотрудников учебного заведения в выставках, конференциях, совещаниях и других научно-методических мероприятиях, направленных на повышение квалификации в области использования средств ИКТ в образовательных целях;

**4.5.2.** организация выставок, конференций, совещаний и других учебно-методических мероприятий в области информатизации образования;

**4.5.3.** освещение работы преподавателей, использующих ИКТ в своей деятельности;

**4.5.4.** организация, курирование мероприятий по оборудованию и оснащению библиотеки учебного заведения электронными изданиями культурно-просветительного назначения.

**4.6.** Воспитательные:

**4.6.1.** создание условий социализации, формирования навыков творчества и коллективной работы учащихся через деятельность, связанную с использованием ИКТ (в том числе и на коммерческой основе);

**4.6.2.** организаций системы объединений учащихся (клубов, кружков, рабочих групп), предоставляющих возможность общения со сверстниками и в разновозрастных группах на основе использования ИКТ и/или углублённого изучения разделов информатики (в том числе и на коммерческой основе);

**4.6.3.** организация проектной деятельности учащихся с использованием ИКТ в различных предметных и творческих областях;

**4.6.4.** обеспечение технического, информационного и коммуникационного сопровождения учебной и проектной деятельности.

**4.7.** Диагностические:

**4.7.1.** организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для реализации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении;

**4.7.2.** организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для установления уровня образовательных достижений и продвижения в учении отдельного обучаемого, группы обучаемых, всего контингента обучаемых.

## **5. Управление**

**5.1.** Управление ЦИО осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый приказом директора.

**5.2.** Заведующий ЦИО организует его работу, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет всю полноту ответственности за состояние его деятельности.

**5.3.** Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором ГБОУ в соответствии с установленным фондом оплаты труда. В пределах выделенных ассигнований руководитель ЦИО по согласованию с директором ГБОУ может вносить в структуру и штатное расписание изменения, вызванные необходимостью использования новых, прогрессивных организационных форм и методов управления.

## **6. Финансирование ЦИО**

**6.1.** ЦИО по своей основной деятельности финансируется за счет бюджетных ассигнований, доходов от собственной коммерческой деятельности и других источников, предусмотренных законодательством.

## **7. Учет и отчетность**

**7.1.** В своей служебной и коммерческой деятельности отчитывается перед руководством ГБОУ. Ежегодно представляет годовой отчет по подчиненности.

## **8. Материально-техническая база**

**8.1.** ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

**8.2.** Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

## **9. Ликвидация и реорганизация**

**9.1.** Ликвидация и реорганизация ЦИО проводится на основании распоряжения директора ГБОУ и в соответствии с действующим законодательством.