



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга)*

---

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании  
Общего собрания  
работников ГБОУ  
СОШ № 277  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 30.08.2021  
протокол № 4

**ПРИНЯТО**

решением Совета  
ГБОУ СОШ № 277  
от 30.08.2021  
протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 351-ОД  
от 30.08.2021  
Директор  
ГБОУ СОШ № 277  
О.Н. Тарасова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 277  
Кировского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

**1.1** Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 277 Санкт-Петербурга, определяет порядок разработки, утверждения и корректировки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа).

**1.2** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017 № 617-р;
- Локальными актами ГБОУ СОШ № 277 Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБОУ СОШ № 277 Санкт-Петербурга.
- Положением об отделении дополнительного образования детей;

**1.3** Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения Программы, реализуемой в ГБОУ СОШ № 277 Санкт-Петербурга.

**1.4** Программа - это нормативный документ, представляющий собой комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса.

**1.5** Программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих учащимся самоопределиваться и реализовать себя в выбранном виде деятельности.

**1.6** Педагог дополнительного образования обязан осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденной Программой.

## 2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

**2.1** Программа включает в себя следующие **структурные элементы**:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

**2.2** На титульном листе указываются */Приложение 1/*:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- гриф утверждения Программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом;
- название Программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации;
- ФИО и должность авторов разработчика/ов Программы

### 2.3 Пояснительная записка содержит основные характеристики Программы:

- **Направленность дополнительного образования** (техническая, естественнонаучная физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная).

- **Актуальность** (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

- **Отличительные особенности** (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие.

- **Адресат программы** - характеристика категории учащихся (пол, возраст, психолого- педагогические особенности (при наличии)).

- **Объем и срок реализации программы** – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы.

- **Цель и задачи** (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач), которые должны быть направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

- **Организационно-педагогические условия реализации программы:** к условиям реализации основной дополнительной общеобразовательной программы относятся:

- **условия набора учащихся** (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности);
- **условия формирования групп** (одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);
- **количество обучающихся в группе** в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости:

на 1-м году обучения – не менее 15 человек;

на 2-м году обучения – не менее 12 человек;

на 3-м году обучения – не менее 10 человек.

Количество учащихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК об обучении в группе малой наполняемости:

1 год – не менее 10 человек

2 год – не менее 8 человек

3 год – не менее 6 человек

– **уровень освоения** Программы определяется в зависимости от срока освоения программы, максимального объема, целеполагания и требований к результативности освоения программы, подразделяется на: общекультурный, базовый, углублённый.

Срок реализации	Объем программы	Уровень освоения
1 -2 год обучения	до 144 часов	общекультурный
2 -3 год обучения	до 288 часов	базовый
от 3-х лет обучения	до 432 часов	углубленный

– **особенности организации** образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения Программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.);

– **формы проведения занятий** (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);

– **формы организации деятельности учащихся** на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная, ансамблевая и т.п.);

– **материально-техническое оснащение** программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося);

– **кадровое обеспечение** (если необходимо), (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

– **планируемые результаты реализации программы** - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет демонстрировать по завершении обучения по программе: личностные, метапредметные и предметные результаты.

**2.4 Учебный план** включает:

– **название: разделов/тем/модулей** программы;

– **количество часов по каждому разделу/теме/модулю** с разбивкой на теорию и практические виды деятельности;

– **формы контроля.**

Учебный план оформляется в табличной форме. /Приложение 2/

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый учебный год. При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения. /Приложение 3/

**2.5 Календарный учебный график** /Приложение 4/ **утверждается ежегодно** и определяет:

– **год обучения** по группам

– **даты** начала и окончания учебного года по программе;

– **количество учебных недель и часов;**

– **режим занятий.**

**2.6 Рабочая программа** составляется по всем годам обучения в соответствии с объемами реализуемой Программы и возрастных особенностей учащихся. Рабочая программа строится на основе дополнительной общеразвивающей образовательной программы, в которой отражается фактическая деятельность педагога.

**Рабочая программа** включает:

– **титальный лист** (оформляется в соответствии с локальным актом образовательной организации) /Приложение 5/;

– **особенности организации** образовательного процесса конкретного года обучения;

– **задачи конкретного года обучения** (обучающие, развивающие, воспитательные);

– **содержание конкретного года обучения** с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности;

– **планируемые результаты конкретного года** обучения (личностные, метапредметные,

предметные);

- *календарно-тематический план* конкретного года обучения. /Приложение 6/
- *лист коррекции и внесения изменений* в КТП /Приложение 8/

**Особенности организации, задачи и планируемые результаты** реализации программы прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

## 2.7 Оценочные и методические материалы

**Оценочные материалы** — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижения учащимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводится: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

**Входной контроль** — оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной Программе.

**Текущий контроль** — оценка уровня и качества освоения учащимися тем/ разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

**Итоговый контроль** — оценка уровня и качества освоения учащимися Программы по завершению учебного года или всего периода обучения по Программе.

В зависимости от направленности Программы **формы контроля** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимся качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

## 2.8 Методические материалы

В данном разделе должны быть представлены:

- *используемые методики, методы и технологии;*
- *дидактические средства* с указанием формы и тематики методических материалов, в т. ч. электронные образовательные ресурсы;
- *информационные источники:*
- *списки литературы* для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу;
- *интернет - источники* - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно – методического комплекса к Программе по форме, разработанной в ГБОУ СОШ № 277 Санкт-Петербурга или самостоятельно педагогом.

## 3. Порядок разработки и утверждения и прохождения Программы

**3.1** Программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график, рабочие(ую) программы(у), оценочно-методические материалы, принимаемый педагогическим советом ГБОУ СОШ № 277 Санкт-Петербурга и утверждаемый приказом директора.

**3.2** Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов

мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 1 сентября каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы.

**3.3** Утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

**3.4.** Программа утверждается приказом директора школы и принимается педагогическим советом.

**3.5** Утвержденные программы хранятся в электронном виде у заведующего ОДОД. Срок хранения программ - 5 лет. Ответственность за прохождение программ несет педагог дополнительного образования.

**3.6** При реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы могут применяться различные образовательные технологии, в том числе, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

**3.7** В случае необходимости корректировки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (рабочей программы) из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь педагога и др.) корректировка производится в соответствии с «Листом коррекции и внесения изменений в рабочую программу»

**3.8** Корректировка может быть осуществлена способом:

- оценки содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (рабочей программы) для выявления повтора тем и резервного времени; в таком случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, выделенных на повтор изученных ем или рассчитанных на резерв;

- слияния близких по содержанию тем учебных занятий;

- укрупнения дидактических единиц в содержании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (рабочей программы);

- использования лекционно-семинарских занятий при увеличении доли самостоятельной работы учащихся;

- предоставления учащимся прав на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля в форме зачета, тестирования, написания творческой или исследовательской работы, подготовки презентации реферата и т.д.

- использования телекоммуникационной сети Интернет для организации дистанционного обучения.

**3.9** Корректировка реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (рабочей программы) проводится 1 раз в год за один-два месяца до окончания занятий по программе. «Лист коррекции и внесения изменений в рабочую программу» заполняется педагогом в электронном виде и согласуется заведующим ОДОД.

**3.10** При корректировке реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (рабочей программы) следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (рабочей программы) должна обеспечить прохождение программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

**3.11** Контроль за выполнением программ осуществляет заведующий отделением дополнительного образования в конце каждого учебного периода, путем сверки журналов и программ, заполнения отчетов о выполнении рабочих программ.

**3.12** Контроль за выполнением программ осуществляет заведующий отделением дополнительного образования в конце каждого учебного периода, путем сверки журналов и программ, заполнения отчетов о выполнении рабочих программ.

#### **4. Требования к оформлению программы**

**4.1.** Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12. Межстрочный интервал — одинарный. Общее выравнивание текста (без оглавлений) — по ширине. Листы формата А 4. Разметка страницы (поля) 2-2-2-2.

Приложение 1  
к Положению  
о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
Форма титульного листа  
общеобразовательной программы



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 277  
Санкт-Петербурга  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.  
Директор ГБОУ СОШ № 277  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ О.Н. Тарасова

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
«Название»**

Возраст учащихся:  
Срок реализации: (сколько лет)

Разработчик(и) программы:  
Фамилия, имя, отчество (полностью),  
должность

Санкт-Петербург  
20\_\_ год



Приложение 2  
к Положению  
о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
Форма учебного плана

**Учебный план**

№ п/ п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5					
6					
...					

Приложение 3  
к положению  
о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
Форма сводного учебного графика

**Сводный учебный график**

№ п.п.	Название программы	Год обучения					Всего часов
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО:						

Приложение 4  
к положению  
о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
Форма календарного учебного графика



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор ГБОУ СОШ № 277  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ О.Н. Тарасова

Календарный учебный график  
реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы  
«**Название**»  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Год обучения	Дата начала занятий по программе	Дата окончания занятий по программе	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

Приложение 5  
к положению  
о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
Форма титульного листа рабочей программы



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение*  
*средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга*  
*(ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга)*

---

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 277  
Санкт-Петербурга  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.  
Директор ГБОУ СОШ № 277  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ О.Н. Тарасова

**Рабочая программа**  
**«Название»**

Возраст учащихся:  
Год освоения:

Разработчик программы:  
ФИО педагога полностью  
должность

Санкт-Петербург  
20\_\_ год

Приложение б  
к положению  
о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
Форма календарного тематического плана

**Календарный тематический план**

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Раздел/тема занятия	Количество часов*
			Всего часов:	

\* Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием.

Приложение 7  
к положению  
о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
Карта результативности освоения учащимися  
дополнительной общеобразовательной программы

Карта результативности освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы ОДОД ГБОУ СОШ № 277															
Название программы															
ФИО педагога															
Год обучения по программе					Номер группы					Дата заполнения					
№	Фамилия и имя учащегося	Параметры результативности освоения программы													
		Начало учебного года				итоги 1 полугодия				итоги 2 полугодия					
				Общая сумма баллов на начало учебного года					Общая сумма баллов за 1 полугодие					Общая сумма баллов за 2 полугодие	Уровень результативности за год
1					0				0					0	0
2					0				0					0	0
3					0				0					0	0
4					0				0					0	0
5					0				0					0	0
6					0				0					0	0
7					0				0					0	0
8					0				0					0	0
9					0				0					0	0
10					0				0					0	0
11					0				0					0	0
12					0				0					0	0
13					0				0					0	0
14					0				0					0	0
15					0				0					0	0
16					0				0					0	0
17					0				0					0	0
18					0				0					0	0
19					0				0					0	0
20					0				0					0	0
21					0				0					0	0
22					0				0					0	0
23					0				0					0	0
24					0				0					0	0
25					0				0					0	0

1 балл (низкий уровень)  
2 балла (средний уровень)  
3 балла (высокий уровень)

Ячейки для заполнения

**Обработка анкет и интерпретация результатов**  
Оценка педагогом результативности освоения программы за год (оценивается по общей сумме баллов):  
10-15 баллов – программа в целом освоена на низком уровне;  
16-24 баллов – программа в целом освоена на среднем уровне;  
25-30 баллов – программа в целом освоена на высоком уровне.

**Эмоционально-ценностное отношение к объекту и процессу обучения** – вид эмоциональных переживаний, в которых отражается собственное отношение личности (учащегося) к тому, что он узнает, понимает, «открывает», важности деятельности (или будущего объекта) для себя.

**Социально-значимая деятельность** – осознание важности (ценности) деятельности, которую выполняет учащийся для окружающих. Чем выше степень вовлеченности в социально-значимую деятельность, тем выше уровень её осознанности. Одним из пунктов которой может являться готовность к конструктивному взаимодействию, а так же участие в массовых мероприятиях.

Приложение 8  
к положению  
о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
Лист коррекции и внесения изменений

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий ОДОД ГБОУ СОШ № 277  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Лист коррекции и внесения изменений в рабочую программу  
**«Название»**  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год для \_\_ групп(ы) \_\_ года обучения  
педагог дополнительного образования  
**ФИО**

№ п\п	Дата темы, требующей коррекции (пропущенная по причине)	Дата темы, содержащей коррекцию	Раздел/тема занятия	Форма коррекции (объединение тем, самостоятельное изучение, перенос на другую дату)	Причина коррекции (болезнь учителя, праздничный день, отмена занятий по приказу)