

# **СЕРВИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»**

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

## СОДЕРЖАНИЕ

Подготовка к работе .....	3
1.1. Регистрация на Портале Петербургское образование .....	3
1.2. Авторизация на Портале Петербургское образование .....	4
2. Описание операций .....	6
2.1. Подготовительные действия .....	6
2.2. Страница «Сводка» .....	6
2.3. Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося»	7
2.4. Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю .....	8
2.5. Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период .....	11
2.6. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой СКУД» .....	13
2.6.1. Просмотр информации о событиях посещения обучающимся.....	13
2.7. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой питания» (Глолайм).....	14
2.7.1. Просмотр информации о транзакциях по оплате питания .....	14
3. Аварийные ситуации.....	17

## Подготовка к работе

### 1.1. Регистрация на Портале Петербургское образование

Откройте «Портал Петербургское образование» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала: <https://petersburgedu.ru/> ).  
Страница представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Главная страница «Портал Петербургское образование»

По кнопке «Зарегистрироваться» перейдите на страницу «Регистрация» (Рисунок 2).

В открывшейся форме укажите действующий адрес электронной почты и нажмите кнопку «Далее».

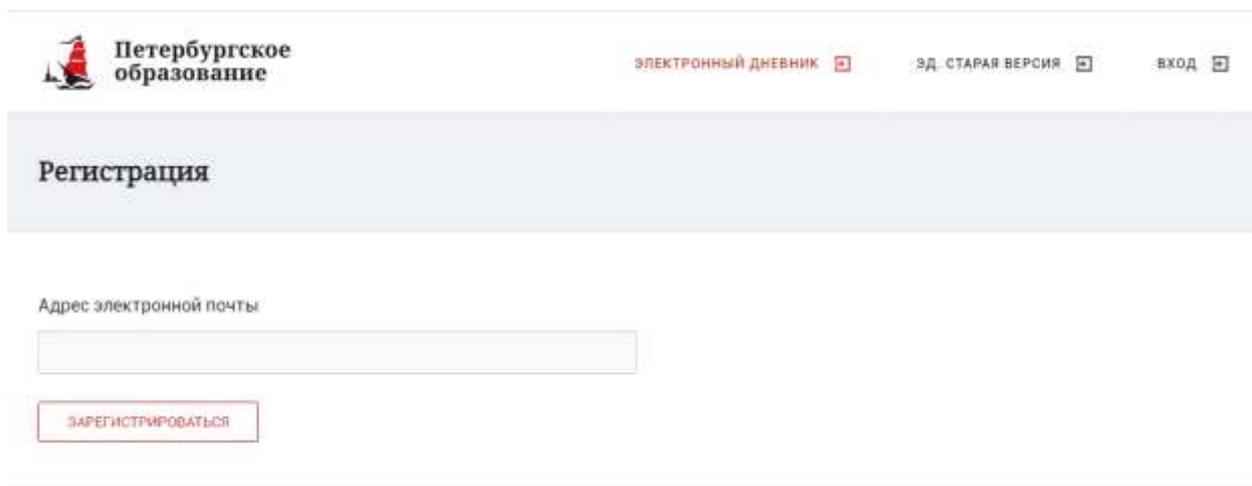


Рисунок 2 – Регистрация на Портале

На указанный адрес будет выслано письмо с данными, необходимыми для авторизации на Портале (логин и пароль учётной записи).

Регистрация завершена (открывается форма, представленная на рисунке 3)

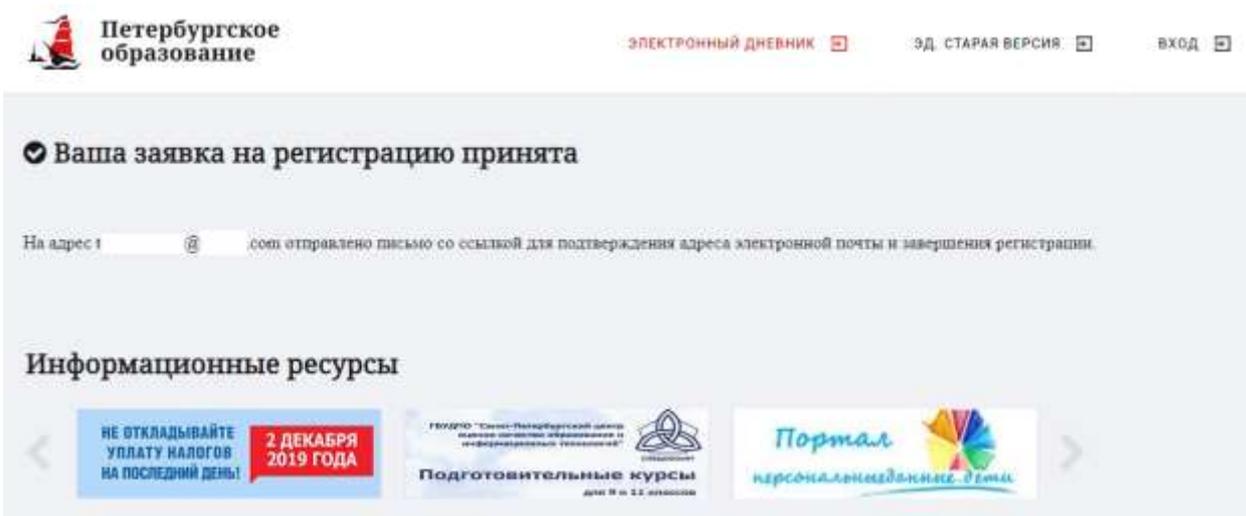


Рисунок 3– Регистрация завершена

Перейдите по ссылке, указанной в письме, для создания пароля (Рисунок 4).

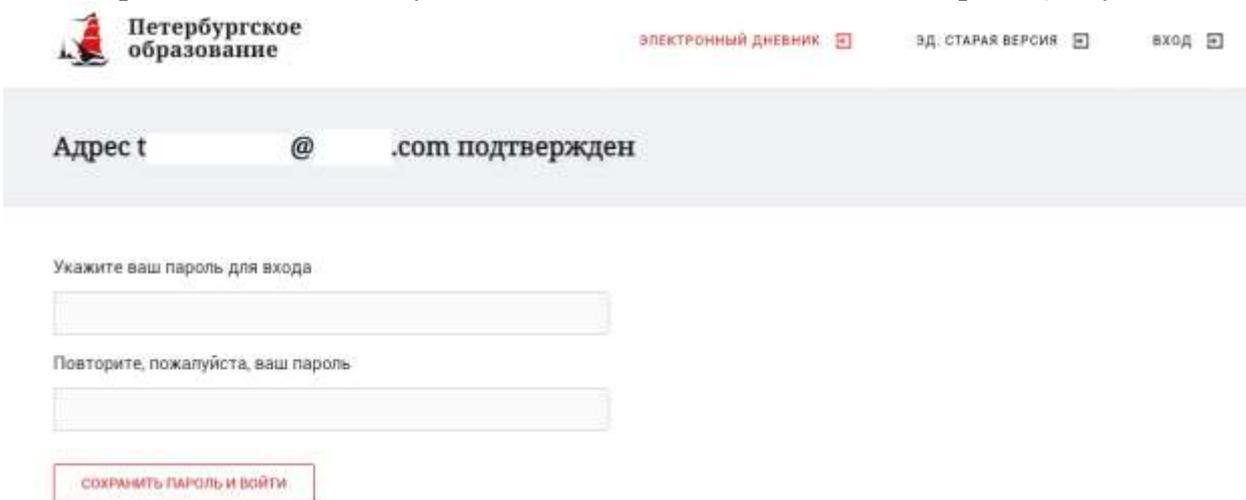


Рисунок 4 – Форма создания пароля

Пароль должен состоять из латинских букв и цифр. Используйте заглавные буквы. После ввода пароля нажмите на кнопку «Сохранить пароль» и завершите процесс регистрации.

Процесс регистрации считается завершенным.

## 1.2. Авторизация на Портале Петербургское образование

Для входа под своей учетной записью воспользуйтесь формой, переход к которой осуществляется по ссылке «Вход», расположенной сверху справа любой страницы Портала.

В открывшейся форме (Рисунок 5) введите адрес электронной почты, с которым Вы регистрировались на Портале и пароль.

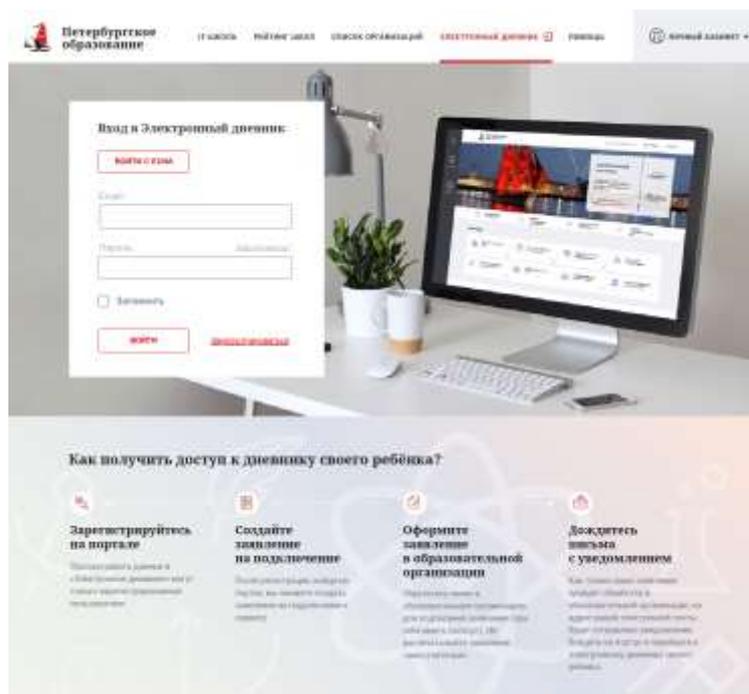


Рисунок 5 – Форма авторизации на Портале

Как на Портале, так и в электронном дневнике есть функция восстановления пароля – «Забыли пароль?»

В случае успешной авторизации осуществляется вход на «Портал Петербургское образование» с правами доступа к Порталу, определенными ролью «Обучающийся».

Внимание! Пользователю может быть назначено несколько ролей. В связи с этим на странице может быть представлен функционал для всех ролей Пользователя. Дальнейшее описание Портала представлено в контексте роли «Обучающийся».

## 2. Описание операций

### 2.1. Подготовительные действия

Запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес дневника <https://dnevnik2.petersburgedu.ru/>. Войдите на Портал под своей учетной записью (см. п. 1.2. настоящего Руководства).

Перейдите к функциональному компоненту, например, по ссылке «Электронный дневник» верхнего меню Портала. По умолчанию отображается страница «Сводка».

Электронный дневник представлен следующими страницами:

- «Сводка»;
- «Обучающиеся»;
- «Уроки»;
- «Отметки»;
- «Учет присутствия»;
- «Питание».

Чтобы приступить к работе с электронным дневником, перейдите к одной из этих страниц следующим образом: воспользуйтесь ссылками на странице «Обучающиеся».

По умолчанию отображается страница «Обучающиеся» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.6**).



Рисунок 6 – Страница «Обучающиеся»

### 2.2. Страница «Сводка»

Для перехода к странице «Сводка» (Рисунок 7) выберите соответствующий пункт меню Сервиса.

В верхней части страницы «Сводка» электронного дневника отображается подведомственность, наименование организации и класс, в котором учится Обучающийся. Если пользователь является родителем нескольких детей в нескольких ОО, то можно переключаться между доступными из списка подведомственностями и образовательными организациями.

На странице представлена следующая информация:

Уроки: последние проведенные уроки.

Отметки: список из последних 5-ти предметов, по которым выставлены отметки и данные о посещаемости.

Статистические данные по успеваемости и посещаемости по предметам в виде графиков (Рисунок 858).

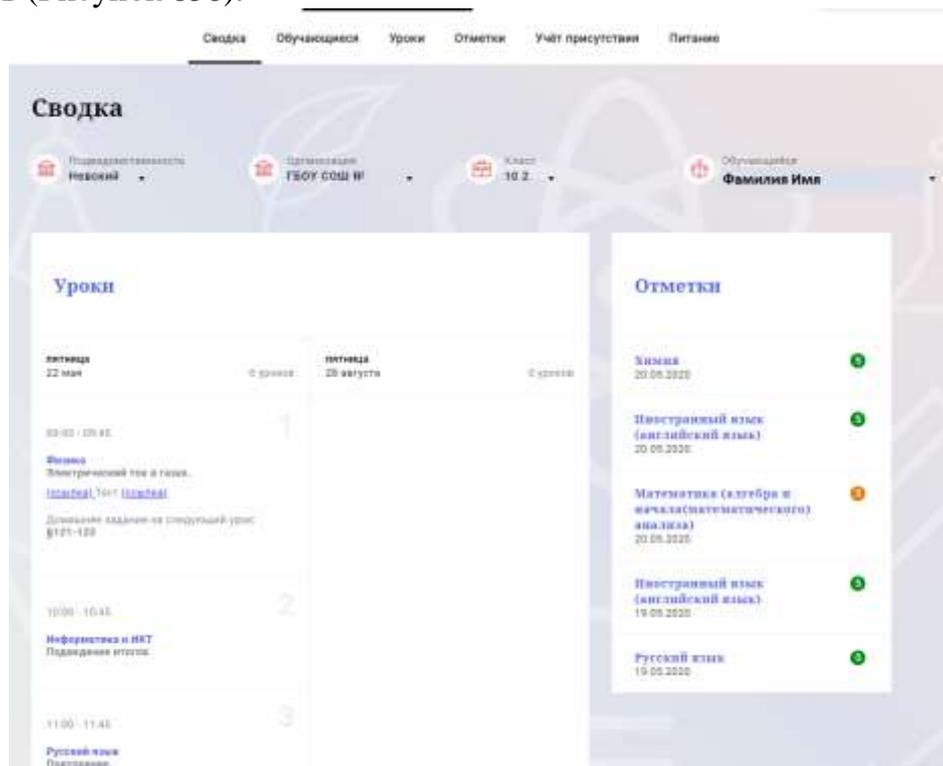


Рисунок 7 – Электронный дневник. Страница «Сводка»

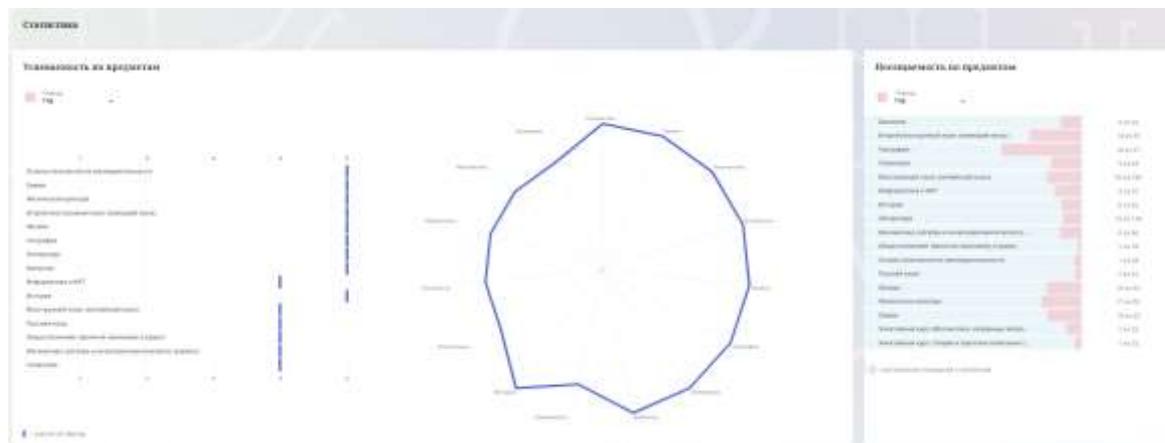


Рисунок 85 – Электронный дневник. Страница «Сводка». Статистика

### 2.3. Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося»

Переход к странице просмотра сведений об обучающемся осуществляется со страницы «Сводка», при нажатии на ФИО обучающегося (Рисунок 969)

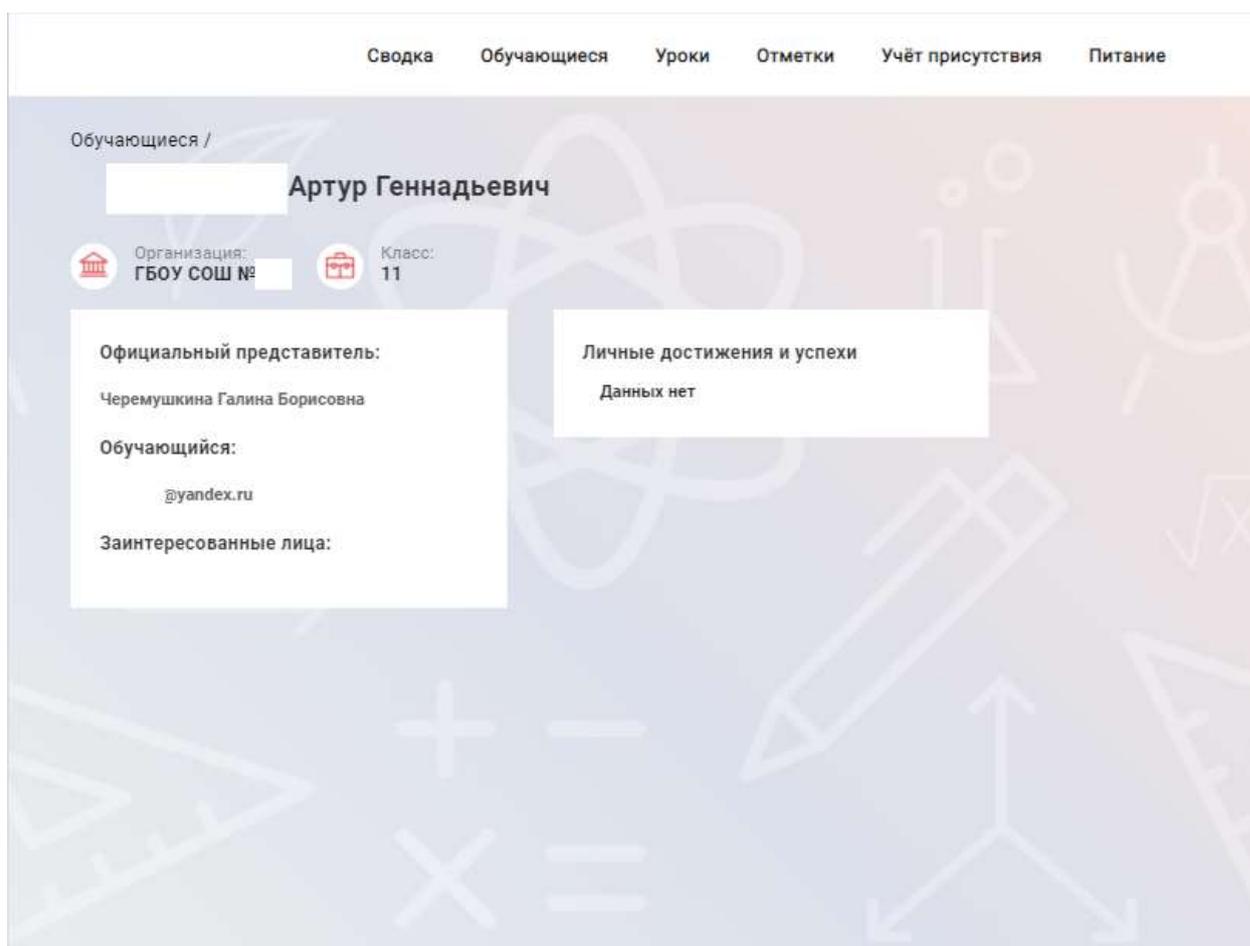


Рисунок 96 – Электронный дневник. Страница просмотра сведений об обучающемся

На странице просмотра сведений представлена следующая информация:  
 Фамилия, имя, отчество обучающегося;

Краткое наименование образовательной организации, класс. Первое является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об образовательной организации;

Официальный представитель;

Заинтересованные лица;

Личные достижения и успехи.

#### **2.4. Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю**

На странице «Уроки» Вы можете просмотреть дневник обучающегося на неделю и расписание занятий его класса. По умолчанию отображается расписание на текущую неделю (Рисунок 70).

В расписании занятий помимо урока, его темы и домашнего задания на следующий урок может присутствовать ссылка на дистанционный урок, материал к уроку, и прикрепленный учителем файл домашнего задания.

**Уроки**

Подведомственность: **Новосий** | Организация: **ГБОУ СОШ №...** | Класс: **10.2** | Обучающийся: **Фамилия Имя**

Период: **02.03.2020 - 08.03.2020**

Показать только расписание

← Предыдущая неделя | Следующая неделя → | Текущая неделя

Пн 2 марта 3 урока	Вт 3 марта 3 урока	Ср 4 марта 6 уроков	Чт 5 марта 7 уроков	Пт 6 марта 6 уроков	Сб 7 марта 4 урока	Вс 8 марта 0 уроков
09:00 - 09:45 <b>История</b> Лекция в 20-30-е гг. XX в. Домашнее задание на следующий урок: §25	09:00 - 09:45 <b>Русский язык</b> Научный стиль речи. Научно-популярный текст. Домашнее задание на следующий урок: 21-26 параграфы (задание 130)	09:00 - 09:45 <b>Литература</b> Насильный путь герое-пути самоопределения. Андрей Болконский. Домашнее задание на следующий урок: 1-3 главы 1 тома	09:00 - 09:45 <b>Второй иллюстрированный язык (немецкой язык)</b> Разговорный диалог по теме «Разговор за завтраком». Домашнее задание на следующий урок: стр. 45	09:00 - 09:45 <b>История</b> Человеконравительская культура фашизма. Домашнее задание на следующий урок: §26 Отметки: 5	09:00 - 09:45 <b>История</b> Начало второй мировой войны. Домашнее задание на следующий урок: 27	
09:50 - 10:45 <b>Обществознание (включая законотворчество и право)</b> Гражданское общество и права человека. Домашнее задание на следующий урок: законотворчество	09:50 - 10:45 <b>Биология</b> Дегидрирование окисления. Домашнее задание на следующий урок: §9 2.4	10:00 - 10:45 <b>Иностранный язык (английский язык)</b> Построение материала.	10:00 - 10:45 <b>Иностранный язык (английский язык)</b> Контроль навыков чтения.	10:00 - 10:45 <b>Информатика и ИКТ</b> Изучение архитектуры ПК. Отметки: 5	10:00 - 10:45 <b>География</b> Глобализация: продолжительность, основные черты географии морской и космической метеорологии.	

Рисунок 70 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр данных на текущую неделю

Названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией об успеваемости по выбранному предмету (Рисунок 10.1).

**Предмет**

Подведомственность: **Новосий** | Организация: **ГБОУ СОШ №...** | Класс: **10.2** | Обучающийся: **Фамилия Имя**

Преподаватель: **Иванов И.И.**

Итоговые отметки за текущий учебный год

3 четверть: 5 (5) | 2 четверть: 4 (4) | 1 четверть: 3 (3) | Год: 4 (4)

План занятий

Дата	Тема урока	Домашнее задание по текущему уроку	Домашнее задание на проверку	Отметка
04.03.2020	Введение по разделу 8. Ссылка	нет задания	Домашнее задание	
12.03.2020	Составление тезисов и выводов по заданной теме	р/б	Домашнее задание	
21.03.2020	Доказательство истинности и логика текста. Тема: «Логика текста и структура текста». Составление тезисов и выводов по заданной теме	р/б	Домашнее задание	
21.03.2020	Тема, логика текста, логика, структура текста, абзац. Доказательство истинности и логика текста. Тема: «Логика текста и структура текста»	р/б	Домашнее задание	4
19.03.2020	Тема: как работать с текстом. Подготовка по теме: «Логика текста, логика, структура текста, абзац»		Домашнее задание	
17.03.2020	История и структура. Подготовка по теме: «Логика текста»	выполнить задание	Домашнее задание	4
16.03.2020	Подготовка к уроку: структура и логика текста. Подготовка по теме: «Логика текста»	выполнить задание	Домашнее задание	
10.03.2020	Начальная речь. Подготовка по теме: «Логика текста»	р/б	Домашнее задание	4
10.03.2020	Домашнее задание. Подготовка по теме: «Логика текста»	р/б	Домашнее задание	
11.03.2020	Домашнее задание. Подготовка по теме: «Логика текста»	р/б	Домашнее задание	

Итоговые отметки за прошлые периоды

2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020

Рисунок 10.1 – Страница «Предмет»

На странице «Предмет» можно прикрепить домашнее задание на проверку.

Для этого необходимо нажать на серую кнопку «Добавить» (Рисунок 10.2) и в появившемся окне «Домашнее задание на проверку» прикрепить нужный файл с домашним заданием или написать ответ текстом.

### Домашнее задание на проверку

Параграф ↶ ↷ ≡ ≡ **B** *I*

Прикрепить файлы

Готово

Сохранить
Отменить

Рисунок 10.2 – Домашнее задание на проверку

Чтобы выбрать нужную учебную неделю, воспользуйтесь ссылками «Назад» / «Вперед» либо установите значение с помощью календаря. Календарь вызывается по ссылке-диапазону дат недели (Рисунок 81).

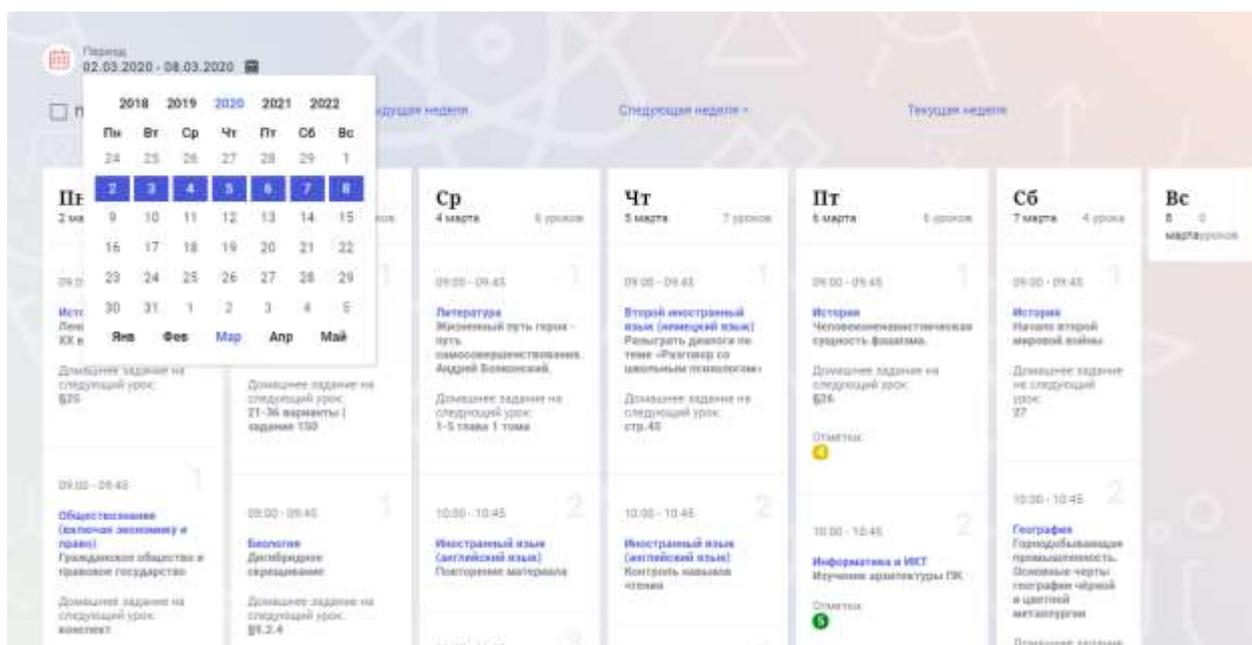


Рисунок 81 – Выбор учебной недели с помощью календаря

В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день, домашнее задание на следующий урок, отметки и комментарии к ним.

Дополнительно в нижней части страницы отображается список предметов и педагогов (Рисунок 2).

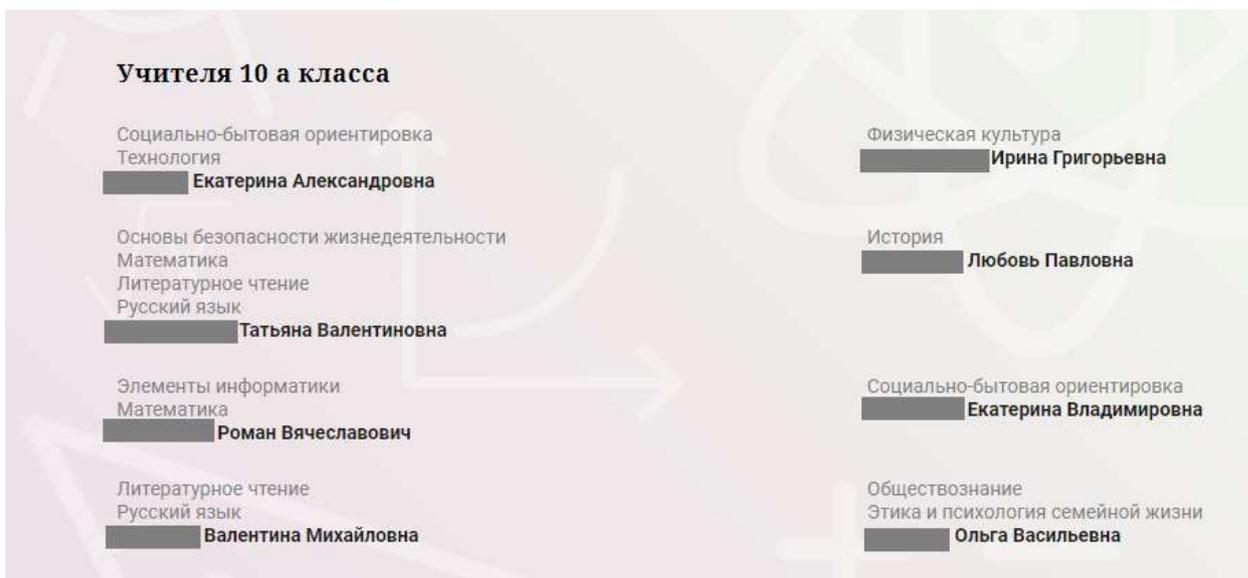


Рисунок 12 – Электронный дневник. Список учителей на странице «Уроки»

### 2.5. Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период

На странице «Отметки» Вы можете просмотреть отметки и данные о посещаемости занятий за учебный период – четверть, триместр или полугодие, как показано на рисунке 13.

**Отметки**

Подведомственность: Навский | Организация: ГБОУ СОШ №1 | Класс: 10.2 | Обучающийся: Фамилия Имя

Период: Год

Домашние задания |  Работа на уроке |  Контрольные работы

Календарный вид |  Показывать пропуски

Предметы	Сентябрь 2019																Итого	Средн.	Пропуски #	
	02 Пн	03 Вт	04 Ср	05 Чт	06 Пт	07 Сб	08 Вс	09 Пн	10 Вт	11 Ср	12 Чт	13 Пт	14 Сб	15 Вс	16 Пн	17 Вт				18 Ср
Биология									5							5		5	4,5	3-32
Второй иностранный язык											Н		5					5	4,5	14-59
География													4					5	4,5	10-27
Геометрия					3						Н					4		4	3,5	9-64
Иностранный язык			5, 5	4				5		Н, Н	Н, Н			3	5			4	4,5	20-158
Информатика и ИТ						5						5						4	4,5	4-32
История													4					5	4,5	5-85
Литература								5	Н		4							5	4,5	13-104
Математика (алгебра)			4					3		Н								4	4,5	6-60
Обществознание (экономика)								5										4	4,5	1-59
Основы безопасности жизнедеятельности																		5	4,5	1-28
Русский язык												4						4	4,5	2-63

Рисунок 139 – Электронный дневник. Страница «Отметки»

По умолчанию отображаются отметки и данные о посещаемости занятий за текущий период. Чтобы выбрать другой учебный период, установите соответствующее значение в поле «Период».

По умолчанию отображаются все типы отметок. Вверху отображаются следующие фильтры: «Домашнее задание», «Работа на уроке», «Контрольные работы». Если установлен один из фильтров, то отображаются отметки только с соответствующим типом. В случае если все фильтры установлены, отображаются все типы отметок.

Данные представлены в виде таблицы, строка значений которой отражает следующую информацию по предмету (в рамках выбранного периода):

название предмета;

отметки и пропуски по дням;

итоговую отметку в случае, если период завершен;

успеваемость. При нажатии на иконку «График» отображается всплывающее окно с графиком динамики успеваемости по предмету (Рисунок 141014).

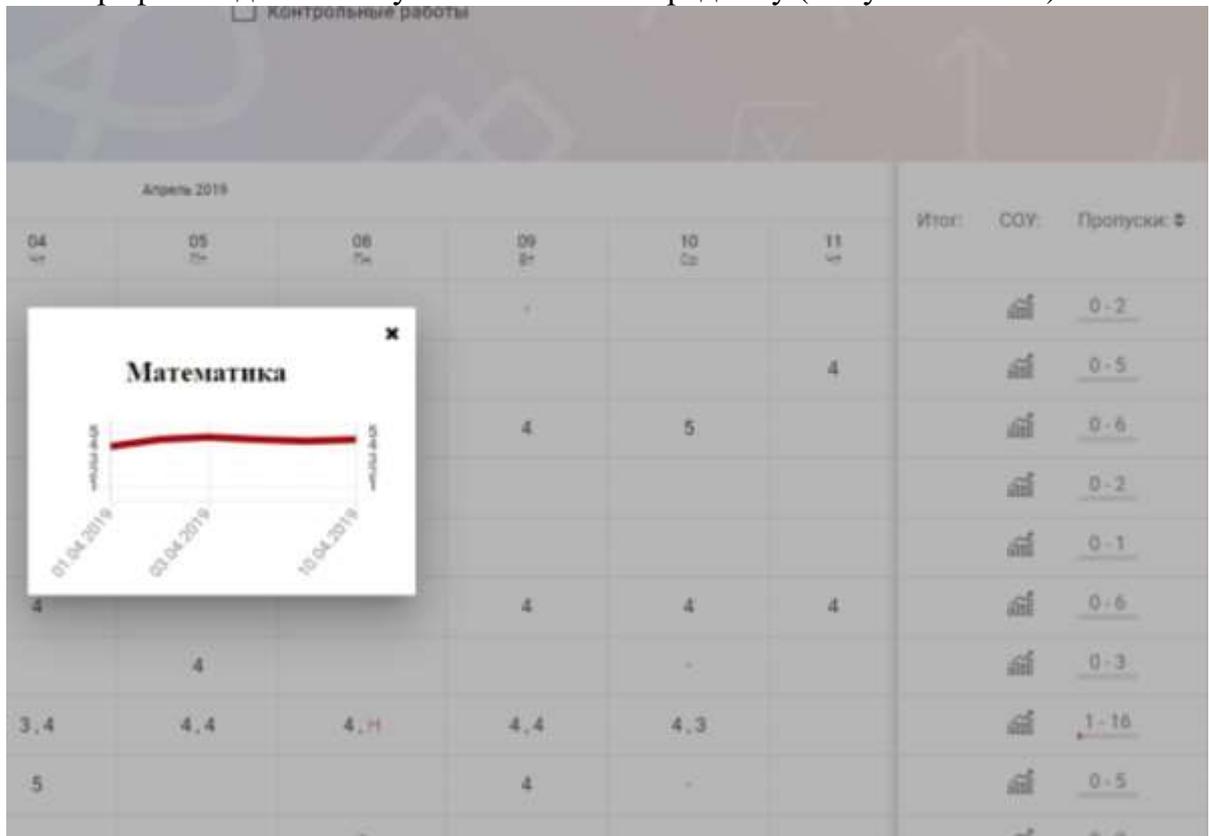


Рисунок 1410 – Электронный дневник. Страница «Отметки». График динамики успеваемости

количество пропущенных уроков. При нажатии на график пропусков отображается всплывающее окно с пропущенными уроками (Рисунок 151115).



Рисунок 1511 – Электронный дневник. Страница «Отметки». Пропущенные уроки

Как и на странице «Уроки», названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией о выбранном предмете (см. п. 4.6. настоящего Руководства).

На странице реализована кнопка «Сохранить в XLS», пригодная для скачивания в формате Excel таблицы отметок.

Дополнительно на странице представлена таблица итоговых отметок за прошлые годы (Рисунок 161216).

Предметы	2013-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Успеваемость
Биология			4	4	4	4	
География			4	4	4	4	
Информатика			5	5			
Информатика и ИТ	4	5					
История				4	4	4	
Бразильский язык		4					
Иностранный язык		4	4	4			
Математика		4	4	4	4	4	
Музыка		4					
Обществознание					4	4	
Окружающий мир		4					
Основы безопасности жизнедеятельности		5		4	4	4	
Русский язык		4	4	4	4	4	

Рисунок 1612 – Электронный дневник. Страница «Отметки». Итоговые отметки за прошлые годы

Пользователю с ролью «Обучающийся» доступен функционал, позволяющий просматривать результаты сданных им экзаменов ЕГЭ и ГИА. В таблице «Итоговые отметки за прошлые годы» странице представлена информация по отметкам за ЕГЭ и ГИА.

## 2.6. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой СКУД»

### 2.6.1. Просмотр информации о событиях посещения обучающимся

Пользователь с ролью «Обучающийся» имеет возможность просмотра информации о времени и дате своего посещения образовательной организации,

с разделением информации о входе и о выходе. Для просмотра этой информации необходимо в комплексе задач «Электронный дневник» открыть раздел «Учет присутствия» (Рисунок 171317).

На странице отображается следующая информация:

ФИО обучающегося;

Подведомственность;

ОО;

событие (вход/выход);

день;

время события.

СОБЫТИЕ	ДЕНЬ	ВРЕМЯ
Выход	22.05.2019	20:48
Вход	22.05.2019	09:32
Выход	21.05.2019	12:48
Вход	21.05.2019	08:09
Выход	20.05.2019	14:49
Вход	20.05.2019	11:02

Рисунок 1713 – Раздел «Учет присутствия»

## 2.7. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой питания» (Глолайм)

### 2.7.1. Просмотр информации о транзакциях по оплате питания

Пользователь с ролью «Обучающийся» имеет возможность просматривать информацию по оплате питания.

Для этого необходимо открыть подраздел «Питание». По умолчанию открывается вкладка «Информация», в которой отражается вся информация по карте, которая привязана к обучающемуся (Рисунок 181418).

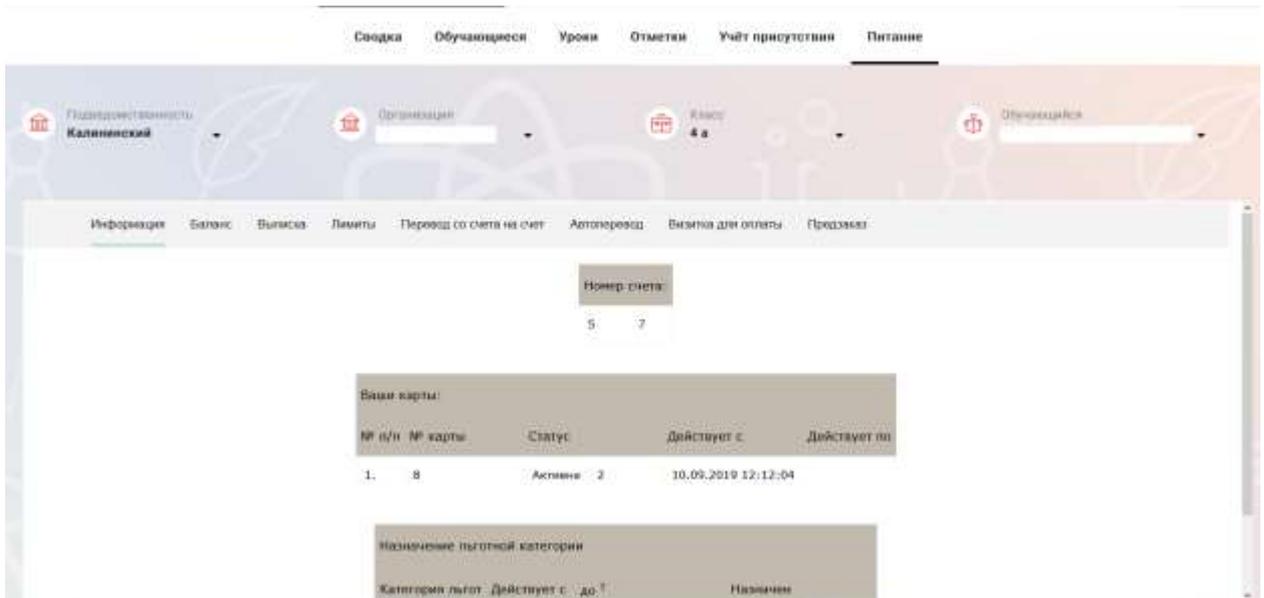


Рисунок 1814 – Раздел «Питание» с отображением информации по транзакциям по оплате питания

На всех страницах подраздела «Питание» отображается следующая информация:

- «ФИО» обучающегося;
- «Подведомственность»;
- «ОО»;
- «Класс».

Обучающийся имеет возможность просмотра баланса по следующим счетам (Рисунок 1915):

- «Горячее питание»;
- «Буфет».

Для этого необходимо открыть вкладку «Баланс» (Рисунок 19). На странице также отображается информация по лимиту трат в день, который устанавливает пользователи «Родитель» и/или «Заинтересованное лицо».



Рисунок 1915 – Просмотр сведений по счетам

Обучающемуся предоставлена информация о выписках по картам, которые привязаны к нему. Для этого необходимо открыть вкладку «Выписка» (Рисунок 201620).

Информация    Баланс    **Выписка**    Платежи    Перевод со счета на счет    Автоперевод    Визитка для оплаты    Предзаказ

Список транзакций за период

с: 01.05.2020    по: 25.09.2020 15:38:03    строк 200    Показать

Дата обработки	Фактическая дата	Приход	Расход	Счет	№ транзакции	Источник	Примечание
25.09.2020 14:46:18	25.09.2020 14:46:17		106.00	Горючее питание	185794239	<a href="#">Привава</a>	
25.09.2020 14:23:15	25.09.2020 14:22:50		66.00	Буфет	185783176	<a href="#">Привава</a>	
25.09.2020 14:17:09	25.09.2020 14:16:44		67.00	Буфет	185779015	<a href="#">Привава</a>	
24.09.2020 15:35:30	24.09.2020 15:35:05		48.00	Буфет	185416389	<a href="#">Привава</a>	

Рисунок 2016 – Просмотр выписки по картам

### **3. Аварийные ситуации**

В случае аварийных ситуаций на стороне пользователя работоспособность системы не страдает, данные не теряются и доступны после авторизации на «Портал Петербургское образование».

При ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функций системы возлагается на операционную систему.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах и недопустимых значениях входных данных система предупреждает пользователя соответствующим сообщением