



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга)

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании Общего  
собрания работников  
ГБОУ СОШ № 277  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 30.08.2021  
№ 4 протокол

**УЧТЕНО**

мотивированное  
мнение профсоюзного  
комитета ГБОУ СОШ  
№ 277

Протокол от 30.08.2021  
№ 4  
Председатель ПК  
Савицкий А.  


**ПРИНЯТО**

решением Совета ГБОУ СОШ № 277  
от 30.08.2021  
протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

протокол № 304-02  
от 01.09.2021  
Директор ГБОУ СОШ  
№ 277  
О.И. Тарасова  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления компенсационных и**  
**стимулирующих**  
**выплат, премий и материальной помощи работникам**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 277**  
**Кировского района Санкт-Петербурга**  
**(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат и оказания материальной помощи работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 277 Кировского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – Положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Закона Санкт-Петербурга от 24.04.2018 №218-45 «О мерах по реализации Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.06.2016 № 1863 «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга №458 от 16.06.2019 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга №256 от 08.04.2016»;
- Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2019 год №322/18-с от 28.11.2018;
- Устава ГБОУ СОШ №277 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию 08.12.2014 №5542-р;
- Лицензии ГБОУ СОШ №277 Кировского района Санкт-Петербурга от 19.09.2012 78Л01 №0000085.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат (далее-денежных выплат), премий и оказания материальной помощи работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 277 Кировского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – ГБОУ СОШ № 277; образовательное учреждение; ОУ).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются на Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 277, принимаются Советом ОУ и утверждаются приказом директора после получения мотивированного мнения профсоюзного комитета.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.3 порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Цель, виды и порядок установления денежных выплат

2.1. Работникам образовательного учреждения могут быть установлены выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, премии и материальная помощь.

Выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты):

- компенсационная выплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;
- компенсационная выплата за работу, не входящую в круг должностных

обязанностей работника.

Выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты):

– стимулирующая выплата работникам образовательного учреждения по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работников.

Премияльные выплаты (премия).

Материальная помощь.

2.2. Компенсационные выплаты работникам образовательного учреждения устанавливаются в следующих целях:

– обеспечение материальной поддержки работника, выполняющего работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

– возмещение работнику затрат, связанных с исполнением работы, не входящей в круг его должностных обязанностей;

– обеспечение государственных гарантий по оплате труда.

Цели стимулирующих выплат работникам ОУ:

– создание условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы;

– усиление их материальной заинтересованности в эффективной деятельности образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений, в повышении качества оказываемых услуг, в проявлении творческой активности и инициативы;

– поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, в укрепление его материально-технической базы.

2.3. Компенсационные и стимулирующие выплаты осуществляются в пределах средств, выделенных на оплату труда, исходя из утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга размера средств фонда надбавок и доплат, средств фонда экономии заработной платы (при условии их наличия), а также средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

2.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся только в период действия трудового договора и прекращаются при окончании трудовых отношений.

2.5. Для решения вопроса установления денежных выплат работникам в образовательном учреждении создается Комиссия по установлению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).

2.6. Комиссия ежегодно избирается на Общем собрании работников школы из числа административно-управленческого аппарата, наиболее компетентных и опытных членов педагогического и непедагогического состава работников образовательного учреждения. Число членов Комиссии должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.7. К основным компетенциям Комиссии относятся:

- оценка эффективности и результативности деятельности работников школы на основе показателей и критериев эффективности работы;

- подготовка предложений директору школы об установлении работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат по результатам работы за отчетный период и их размере.

2.8. На основании решения Комиссии издается приказ директора образовательного учреждения об установлении стимулирующих выплат.

2.9. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением и Положением о Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней

общеобразовательной школы № 277 Кировского района Санкт-Петербурга.

2.10. Стимулирующие выплаты директору образовательного учреждения устанавливаются распоряжением главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

### **3. Условия, порядок установления и отмены выплат компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера (далее по тексту – доплаты) работникам образовательного учреждения устанавливаются за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работу во вредных условиях труда и др.), а также за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

3.2. Перечень видов доплат за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, и размер данных доплат устанавливается настоящим Положением в соответствии с Коллективным договором между администрацией ГБОУ СОШ № 277 и первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения.

Перечень видов доплат за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, устанавливается настоящим Положением. Размер данных доплат устанавливается в процентах от базовой единицы, установленной согласно Закону Санкт-Петербурга о бюджете на плановый год.

3.3. Доплаты работникам образовательного учреждения могут устанавливаться: на календарный год, на учебный год с 1 сентября; на квартал, на месяц, на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

3.4. Работникам производится доплата до минимального размера оплаты труда, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного в Санкт-Петербурге минимального размера оплаты труда.

3.5. Размер доплат конкретным работникам образовательного учреждения за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей, утверждается приказом директора образовательного учреждения в абсолютных величинах (рублях).

Размер компенсационных выплат, установленных конкретному работнику, прописывается в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником.

3.6. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно, за фактически отработанное время.

3.7. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены:

- в связи с прекращением работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;
- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы, её результативности;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы.

3.8. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень видов доплат за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных: Приложение 1.

3.9. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень видов доплат за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника: Приложение 2.

### **4. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Стимулирующая выплата работникам образовательного учреждения по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями и критериями

эффективности деятельности работников

4.1.1. Стимулирующая надбавка по результатам работы за отчетный период по показателям и критериям эффективности деятельности (далее в разделе 4.1. – надбавка) может быть установлена работникам всех категорий должностей (как в должности «учитель», «педагог дополнительного образования», «руководитель II и III уровня», так и в должности из категории «Прочие педагогические работники», «Специалисты», «Служащие» и «Рабочие»).

4.1.2. Надбавка устанавливается работникам ОУ при условии достижения ими показателей и критериев эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период.

4.1.3. Показатели и критерии эффективности деятельности работников образовательного учреждения, обсуждаются на Общем собрании работников ОУ, принимаются решением Совета образовательного учреждения и утверждаются приказом директора после получения мотивированного мнения профсоюзного комитета.

Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений Совета образовательного учреждения и (или) работников учреждения в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за месяц до окончания текущего отчетного периода.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников образовательного учреждения в качестве приложения являются составной частью настоящего Положения (приложения 3 – 10)

4.1.4. Отчетный период для расчета надбавки устанавливается:

- с 1 марта по 31 августа (1 полугодие);
- с 1 сентября по 28 февраля (2 полугодие).

4.1.5. Установление и расчет размера надбавки работникам ОУ по итогам отчетного периода производится Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам не менее чем за 10 дней до окончания отчетного периода.

4.1.6. Для оценки результатов эффективности деятельности педагогических работников и руководителей 2 и 3 уровня Комиссия 2 раза в год (до 15 декабря и до 15 июня) принимает на рассмотрение от вышеуказанных работников школы портфолио с самооценкой деятельности по показателям эффективности и предварительно рассчитанным собственным «сводным баллом» по каждому показателю.

4.1.7. Члены Комиссии получают портфолио не позднее двух рабочих дней после их поступления к секретарю Комиссии вместе с сопроводительным листом для отражения решения об оценке и замечаний.

4.1.8. Члены Комиссии проводят анализ материалов Портфолио и не позднее трех рабочих дней после получения портфолио направляют секретарю Комиссии портфолио вместе с сопроводительным листом, в котором отражаются замечания и предлагаемое членом Комиссии решение.

4.1.9. Эффективность и результаты деятельности иных сотрудников ОУ (руководителей II и III уровня, непосредственно не связанных с образовательным процессом, в должности из категорий «Специалисты», «Служащие» и «Рабочие») Комиссия оценивает согласно оценочным листам (приложение 8-10), представленным на рассмотрение Комиссии руководителями структурных подразделений, которые предварительно также рассчитывают работникам «сводный балл» по каждому показателю.

4.1.10. Комиссия вправе утвердить «сводный балл эффективности» работника или изменить его в сторону уменьшения или увеличения. Основанием для изменения Комиссией «сводного балла эффективности», могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, недостоверность представленных данных (материалов), отсутствие подтверждающих документов.

4.1.11. Если работником учреждения не было представлено в определенные

настоящим Положением сроки портфолио, то стимулирующая выплата данному работнику устанавливается в соответствии с имеющейся у Комиссии актуальной информации.

4.1.12. Комиссия на основании анализа материалов составляет протокол оценки эффективности деятельности работников образовательного учреждения за предыдущий период, в котором должны быть отражены:

- суммы баллов, полученные в результате оценки эффективности деятельности по каждой категории работников ОУ;

- определение денежного веса («цены») одного балла.

4.1.13. Комиссия в зависимости от целевых значений показателя средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений и целевых значений показателя средней заработной платы работников других категорий на основе расчетов, представленных централизованной бухгалтерией Кировского района, определяет денежный вес («цену») балла отдельно для педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения или единую «цену» балла для работников всех категорий.

«Цена» одного балла определяется путем деления суммы выделенных средств стимулирующей части фонда надбавок и доплат на количество баллов, набранных всеми работниками (или работниками определенной категории).

4.1.14. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения Комиссией издается приказ директора школы об утверждении размеров стимулирующей выплаты по результатам деятельности работникам образовательного учреждения за отчетный период.

Приказ директора доводится до сведения всех работников школы.

4.1.15. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях) умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла.

4.1.16. Размер надбавки не зависит от стажа и квалификации работника.

4.1.17. Установленная работнику выплата определяется ежемесячно до конца соответствующего периода независимо от оценки деятельности работника в течение данного периода.

4.1.18. В случае применения к работнику учреждения дисциплинарного взыскания стимулирующая выплата в месяце, следующим за месяцем применения дисциплинарного взыскания, не выплачивается. Основанием для приостановления выплаты является приказ директора о применении дисциплинарного взыскания к работнику учреждения.

## **5. Премирование работников**

5.1. Единовременная премиальная выплата может быть установлена отдельным работникам по результатам их работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.

5.2. Основанием премирования работников ОУ является:

- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;

- организация и/или обеспечение проведения социально значимых мероприятий, акций района, города.

5.3. Основанием для определения размера премии учителям, воспитателям, работникам по должностной категории «Прочие педагогические работники» является мнение заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;

- педагогам дополнительного образования является мнение заведующего Отделением дополнительного образования.

- вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, рабочим является мнение заведующего сектором.

5.4. Решение о размере премий работникам образовательного учреждения принимает директор ОУ и оформляет свое решение приказом.

5.5. Размер премии работнику не зависит от его стажа работы и квалификации.

5.6. На премиальные выплаты работникам образовательного учреждения направляются средства фонда надбавок и доплат за исключением средств, выделяемых на компенсационные и стимулирующие выплаты по результатам работы за отчетный период, указанных в разделе 3 и 4.1. настоящего Положения, средств, полученных от предпринимательской деятельности учреждения при условии их наличия.

5.7. Размер премии работнику определяется в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Из средств фонда надбавок и доплат, за исключением средств, выделяемых на компенсационные и стимулирующие выплаты, указанных в разделе 3 и 4.1. настоящего Положения, а также из средств фонда экономии заработной платы при условии их наличия работникам может быть выплачена премия:

- в связи с праздничными датами (День учителя, День защитника Отечества, 8 марта, Новый год, юбилей школы);

- в связи с юбилейными датами работников (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие затем даты через каждые пять лет).

5.9. Работникам, работающим на условиях совместительства, премия выплачивается с учетом личного вклада в деятельность ОУ.

5.10. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения или ненадлежащего выполнения ими должностных обязанностей, инструкций, Положений, регламентов, приказов, распоряжений, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, а также при наличии жалоб, дисциплинарных взысканий, директор может полностью или частично лишить работника премии. Лишение премии производится за период, в котором имело место нарушение.

## **6. Материальная помощь**

6.1. Работнику образовательного учреждения в связи с чрезвычайной ситуацией с целью социальной поддержки нуждающегося может быть выплачена материальная помощь.

6.2. Материальная помощь выплачивается в размере, кратном должностному окладу или в фиксированной сумме и оказывается не более трех раз в год из средств, полученных учреждением за счет средств фонда надбавок и доплат, средств фонда экономии заработной платы (при условии их наличия), а также средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6.3. Материальная помощь работникам ОУ выплачивается в следующих случаях, при предъявлении подтверждающих документов:

- стихийного бедствия;
- продолжительной болезни работника;
- смерти близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети).

**Приложение 1**  
к Положению о порядке установления  
компенсационных и стимулирующих выплат  
и оказания материальной помощи работникам  
ГБОУ СОШ № 277

Вид доплаты	Категория	Размер доплаты	Период выплаты
За работу в выходной и праздничный день	Работники ОУ	Оплата не менее чем в двойном размере (По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит).	По факту выполнения работы в выходной и праздничный день
За работу в ночное время (с 22 до 6 часов) (не распространяется на работников, принятых специально для работы в ночное время)	Работники ОУ	В соответствии с Коллективным договором не менее чем в полуторном размере по сравнению с оплатой часа работы в нормальных условиях.	По факту выполнения работы в ночное время
За работу в сверхурочное время (не распространяется на работников, которым установлен режим ненормированного рабочего дня с предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска)	Работники ОУ	За первые два часа работы – не менее чем в полуторном размере; за последние часы – не менее чем в двойном размере за каждый час сверхурочной работы (По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно).	По факту выполнения работы в сверхурочное время
За совмещение профессий или за выполнение обязанностей отсутствующего работника	Работники ОУ	В соответствии со ст. 60.2 ТК РФ	По факту



Приложение 2  
к Положению о порядке установления  
компенсационных и стимулирующих выплат  
и оказания материальной помощи работникам  
ГБОУ СОШ № 277

<b>Вид работ</b>	<b>Категория работников</b>	<b>Размер доплаты</b>
Проверка тетрадей, письменных и иных работ учащихся (презентаций, проектов, исследований и др.)	Учителя русского языка и литературы	5% от базовой единицы на ставку 18 часов с учетом нагрузки и наполняемости не менее 25 человек
	Учителя начальных классов	5% от базовой единицы на ставку 18 часов с учетом нагрузки по русскому языку, математике, литературному чтению
	Учителя математики	5% от базовой единицы на ставку 18 часов с учетом нагрузки и наполняемости не менее 25 человек
Заведование специализированными кабинетами (физика, химия, информатика, биология, ОБЖ, технология, спортзал, библиотека, актовый зал, архив)	Педагогический работник, в том числе по должности «Учитель»	10% от базовой единицы
Руководство методическим объединением по предмету, творческой группой	Педагогический и административный работник	20% от базовой единицы
Методическое кураторство кафедр	Педагогический и административный работник	10% от базовой единицы
Ведение воинского учета, работа с фондом медицинского страхования, мобилизация	Работники учреждения, назначенные и ответственные лица	20% от базовой единицы
Организация питания. Оформление документов отчетности по питанию	Работники учреждения, назначенные руководителем	100% от базовой единицы
За расширение должностных обязанностей, связанное с работой с различными электронными базами и программами (городская транспортная база, «Параграф», база ЕГЭ, программа «Знак», bus.gov.ru. сайт Имущество и т.д.)	Работник учреждения	20% от базовой единицы

За выполнение функций лаборанта в кабинете химии, физики, биологии	Педагогические работники	10% от базовой единицы
Учителям английского языка и информатики за работу в классах, которые невозможно делить на группы (наполняемость до 25 человек)	Педагогические работники	10% от базовой единицы
За административное дежурство	Административные работники, сотрудники МОП	20% от базовой единицы
За контроль текущего ремонта здания и безаварийность в зимний период, сохранность и ремонт оргтехники	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, техник, инженер-электроник	30% от базовой единицы
За организацию работы с внешними организациями	Административные работники	30% от базовой единицы
Руководство Службой здоровья, педагогического консилиума	Педагогические работники	10% от базовой единицы
Создание и ведение электронного каталога учебной и художественной литературы	Библиотекарь, работник назначенный руководителем	20% от базовой единицы
Организация и проведение мероприятий районного и городского уровня	Педагогические и административные работники	50% от базовой единицы
Работа с электронной почтой, сайтом	Документовед, административные работники	50% от базовой единицы
За ведение протоколов педагогического совета, Совета ОУ, общего собрания, комиссий	Педагогические работники	10% от базовой единицы
Работа по предупреждению травматизма	Педагогические работники	20 % от базовой единицы
Руководство ЮИД, организация перевозок обучающихся	Педагогические и административные работники	20 % от базовой единицы
Подготовка одного варианта аттестационной работы (демо-версии) по учебному предмету для экстернов семейной формы обучения	Педагогические работники	2,5% от базовой единицы

Проведение промежуточной и итоговой (годовой) аттестации экстернам семейной формы обучения	Педагогические работники	В пределах стоимости одного учительского часа в соответствии с тарификационным списком
<b>Доплаты, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ установлены на учебный год, из фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг</b>		
Организация платных услуг Ведение документации, комплектование групп, работу с родителями и педагогами	Работник школы, назначенный директором	10% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала
Проверка качества выполнения программ по платным услугам	Работник школы, назначенный директором	10 % от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала
Сбор договоров, систематизацию их регистрацию, заявлений родителей и составление документации по организации	Работник школы, назначенный директором	5% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала
Сохранение контингента обучающихся на период оказания дополнительной платной образовательной услуги	Педагоги дополнительного образования по оказанию дополнительных платных образовательных услуг	10% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала

**Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических  
работников, реализующие основные общеобразовательные программы  
(по должности «Учитель»)**

Отчетный период \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Должность, учебный предмет \_\_\_\_\_

**БЛОК 1. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели критериев (инструментарий)	Баллы	Диапазон значений	Кол-во баллов	Итоговый балл
1012.1.	<b>Результативность инновационно-методической деятельности учителя-предметника</b>	1. Участие в конкурсах профессионального мастерства (очное).	<b>Участие</b> Районный уровень Городской уровень <b>Победители</b> Районный уровень Городской уровень	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>		
		2. Участие (очное) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, круглых столах, проектах и др. (суммируются, за каждый уровень, но <b>не более 15 баллов</b> )	Школьный уровень Районный уровень Городской уровень Межрегиональный уровень Всероссийский уровень Международный уровень	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b> <b>6</b>		
		3. Выступления на семинарах, конференциях, педагогических советах, проведение открытых уроков, мастер-классов, мероприятия в рамках Единого урока РФ и др. (суммируются, за каждый уровень, но <b>не более 35 баллов</b> ).	Школьный уровень Районный уровень Городской уровень Межрегиональный уровень Всероссийский уровень Международный уровень	<b>3</b> <b>4</b> <b>5</b> <b>6</b> <b>7</b> <b>8</b>		
		4. Размещение уроков, выступлений, методических		<b>1</b>		

		разработок и других методических материалов на сайте школы ( <i>количество не суммируется</i> ).				
		5. Участие в работе творческих, проблемных групп, комиссиях.		<b>1</b>		
		6. Инновационная деятельность: - участие в создании инновационного продукта; - участие в апробации инновационного продукта.	Прилагается информация об инновационном продукте.  Прилагается аналитическая справка.	<b>2</b>  <b>1</b>		
		7. Проведение открытых уроков	Школьный уровень Районный уровень Городской уровень	<b>3</b>  <b>5</b> <b>7</b>		
		8. Проверка диагностических работ (школьные, районные, городские, ВПР, олимпиадные, пробные ОГЭ, ЕГЭ, итоговое сочинение)	Суммарно по количеству проверенных работ	<b>2</b>		
		9. Самоанализ индивидуальной методической работы ( <i>индивидуальный план работы над методической темой сдается председателю МО по полугодиям</i> )	Данный критерий оценивают председатели МО	<b>1-2</b>		
		9. Наличие публикаций, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта ( <i>только печатные сборники</i> ).  Публикации в Интернете: за 3 публикации	Школьный уровень Районный уровень Городской уровень Всероссийский уровень	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>		
		10. Наставничество педагогов без опыта работы, студентов	Суммарно по количеству человек	<b>5</b>		

		11. Сопровождение индивидуального проекта в 9-11 классах в качестве научного руководителя	Суммарно по количеству обучающихся, но не более 9 баллов	<b>3</b>		
		12. Работа учителя-предметника с учащимися по утвержденному расписанию консультаций	Наличие журнала консультаций	<b>10</b>		
		13. Наличие курируемых обучающихся надомной формы обучения	Суммарно по количеству обучающихся	<b>5</b>		
		14. Благодарственные письма за личное очное участие в мероприятиях (при условии, что данное мероприятие не учитывалось в других пунктах) <i>(Суммируются за каждый уровень, но не более 15 баллов)</i>	Школьный уровень Районный уровень Городской уровень Международный уровень Всероссийский уровень	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>		
2.	<b>Достижения учащихся</b>	1. Победители и призеры в научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус <i>(очное участие, суммируются за каждый уровень и по мероприятиям, но не более 25 баллов)</i>	Школьный уровень Районный уровень Городской уровень Межрегиональный уровень Всероссийский уровень Международный уровень	<b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b> <b>6</b> <b>7</b>		
		2. Победители олимпиад (I место) <b>(только очное участие)</b> <i>(суммируются, за каждый уровень, но не более 15 баллов)</i>	Школьный уровень <i>(не суммируется)</i> Районный уровень Городской уровень Всероссийский уровень	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>		
		Призеры (II и III место) <i>(суммируются, за каждый уровень, но не более 15 баллов)</i>	Школьный уровень <i>(не суммируется)</i> Районный уровень Городской	<b>0,5</b> <b>1</b> <b>1,5</b>		

			уровень Всероссийский уровень	<b>2</b>		
		3. Интернет-олимпиады любого уровня <i>(количество не суммируется)</i>		<b>1</b>		
		4. Участие обучающихся в научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус <i>(очное участие, суммируются за каждый уровень и по мероприятиям, но не более 25 баллов)</i>	Школьный уровень Районный уровень Городской уровень Межрегиональный уровень Всероссийский уровень Международный уровень	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b> <b>6</b>		
		5. Участие в предметных конкурсах (Русский медвежонок, Кенгуру, Британский Бульдог и др.) <i>(суммируется по предметам)</i>		<b>1</b>		
		<b>ИТОГО:</b>				
3	<b>Деятельность классного руководителя</b>					

## БЛОК 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

	Критерий	Показатель	Значение показателя	Кол-во баллов	Мои баллы
1. Успешность работы классного руководителя	1. Количество культурно-массовых мероприятий с классом (экскурсии, поездки в театр, тематические классные часы, вечера)	План мероприятий + документы, подтверждающие проведение данного мероприятия	Суммарно по каждому мероприятию, но более 10	1,	
	2. Степень участия (вовлеченности) класса в деятельность школы	Участие класса в школьных внеклассных мероприятиях (школьные фестивали, конкурсы, концерты, праздники, интеллектуальные марафоны, турниры, акции, сбор макулатуры)		1	

	3.Результативность участия класса в деятельности школы	Результативность участия класса в школьных классных мероприятиях (школьные фестивали, конкурсы, концерты, праздники, интеллектуальные марафоны, турниры, соревнования, акции, сбор макулатуры)	1 место 2 место 3 место Грамота участника	4 3 2 1	
2.Успешность работы классного руководителя в методической работе	1.Представление опыта	1.Выступление по теме воспитательной работы на педсовете, МО и др.	1 выступление +доклад в бумажном виде	2	
		2.Открытое внеклассное мероприятие для учителей школы	1 Урок +конспект в бумажном виде	3	
		3.Открытое внеклассное мероприятие для учителей района	1 урок +конспект в бумажном виде	5	
		4.Открытое внеклассное мероприятие для учителей города	1 урок +конспект в бумажном виде	7	
		5.Публикация (статья)	Школьный уровень	1	
			Районный уровень	2	
		6.Веб-сайт, блог (постоянно обновляемый)	Городской уровень	3	
Всероссийский уровень	4				
3.Успешность учителя, классного руководителя во внеклассной работе (за рамками предмета)	3.Результативность участия учащихся в тематических конкурсах	Районный уровень: 1 место 2 место 3 место	1 чел	5 3 2	
		Городской уровень: 1 место 2 место 3 место	1 чел	7 5 3	



		Всероссийский уровень	1 чел	10	
4. Успешность участия учителя в профессиональных конкурсах за рамками предмета	1. Результативность участия в профессиональных конкурсах	Районный конкурс Городской конкурс		10 20	
5. Успешность учителя в конкурсных, олимпиадных комиссиях, жюри за рамками предмета (воспитательная работа)	Работа в комиссиях, жюри	Школьный уровень Районный уровень Городской уровень		1 3 5	
6. Оценка деятельности классного руководителя родительской общественностью	Благодарственное письмо			1	

#### БЛОК 6. ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ

Блок	Название	Мои баллы	Баллы комиссии
1	Учебная работа		
2	Воспитательная работа		
<b>Общая сумма баллов</b>			



**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСКОНСУЛЬТА**

Показатели	Критерии	Баллы	Индивидуальные баллы	Контроль баллов
<b>1. Позитивные результаты деятельности юриста</b>	1.1. Своевременное выполнение поставленных директором задач и поручений	0 –ниже нормы 1 - норма 2 –выше нормы		
	1.2. Качественное осуществление проверки соответствия законодательству проектов документов (приказов, инструкций и др.)	0 –ниже нормы 1 - норма 2 –выше нормы		
	1.3. Качественное ведение договорной работы в школе.	0 –ниже нормы 1 - норма 2 –выше нормы		
	1.4. Качественное ведение претензионной работы в школе.	0 –ниже нормы 1 - норма 2 –выше нормы		
	1.5. Качественное ведение исковой работы.	0 –ниже нормы 1 - норма 2 –выше нормы		
	1.6. Качественная защита интересов школы при проверках (различного уровня)	0 –ниже нормы 1 - норма 2 –выше нормы		
	1.7. Участие в работе по противодействию коррупции.	0 –ниже нормы 1 - норма 2 –выше нормы		
	1.8. Качественная работа с обращениями граждан.	0 –ниже нормы 1 - норма 2 –выше нормы		
<b>2 Эффективность деятельности по ситуациям, связанным с проблемами обучающихся</b>	2.1. Оперативный и качественный юридический анализ возникающих в школе конфликтных ситуаций, одним из участников, которых является обучающийся.	0 –ниже нормы 1 - норма 2 –выше нормы		

<b>3 Признание высокого профессионализма юриста</b>	3.1. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес юриста.	0 –ниже нормы 1 - норма 2 –выше нормы		
	3.2. Повышение квалификации	1 (да)		
<b>4. Исполнительская дисциплина</b>	4.1. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	0 –ниже нормы 1 - норма 2 –выше нормы		
	4.2. Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций.	0 –ниже нормы 1 - норма 2 –выше нормы		
<b>Всего:</b>				

**МАХ – 25 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

Критерии	Показатели критериев	Параметры показателя (баллы)	Индивидуальные баллы	Контроль баллов
<b>1. Организационная культура</b>	1.1 Своевременно и качественно оформляет необходимую учетно-отчетную документацию	Да (1)		
	1.2 Не допускает нарушений трудовой дисциплины (участвует в дежурстве по школе, совещаниях, педагогических советах, не нарушает Правила внутреннего распорядка и т.д.)	Да (1)		
<b>2. Профессиональная культура</b>	2.1 Наличие проблемного анализа деятельности за предыдущие периоды	Да (2)		
	2.2 Составление плана работы на основе проблемного анализа	Да (1)		
	2.3 Наличие авторских программ	Да (1)		
	2.4 Доля конфликтных ситуаций, успешно разрешаемых на школьном уровне	Менее 50% (0) 50 – 79% (1) 80-100% (2)		
	2.5 Изменение доли обучающихся в школе, совершивших правонарушения, и стоящих на внутришкольном учете	Увеличение (0) Сохранение (1) Снижение (2)		
	2.6 Соблюдает педагогическую этику во взаимоотношениях и тактичность в общении с коллегами, обучающимися, родителями	Да (1) Нет (0)		
	2.7 Использование ИКТ технологий в работе (участие в on-line конференциях, наличие самостоятельно разработанных цифровых образовательных ресурсов, дистанционное консультирование участников образовательного процесса)	Да (1)		
	2.8 Применение во внеурочной деятельности инновационных методик и технологий (системная работа с волонтерами, организация благотворительных акций, проведение социально-значимых проектов)	Да (1)		
	2.9 Участие в профессиональных конкурсах	Призовое место регион (2) Призовое место район (1)		

		Участник (0)		
	2.10 Повешение квалификации за отчетный период	Да (1)		
<b>3. Деятельность социального педагога по защите прав ребенка</b>	3.1 Правовое просвещение родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический совет)	Массовые (2) Групповые (1) Индивидуальные (0,5)		
	3.2 Работа по защите прав обучающихся социально-незащищенных категорий (опекаемые, многодетные...). Наличие социального паспорта	Да (1)		
	3.3 Работа по патронату семей, находящихся в социально опасном положении	Да (1)		
	3.4 Работа по патронату опекаемых семей	Да (1)		
	3.5 Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных органов и др.	Да (1)		
	3.6 Охват обучающихся социально-незащищенных категорий семей организованными формами труда и отдыха в каникулярное время	Менее 50% (0) 51-79% (1) 80- 100% (2)		
<b>4. Динамика образовательно-профилактической работы с обучающимися и родителями</b>	4.1 Отсутствие фактов административных правонарушений	Да (1)		
	4.2 Количество учащихся, состоящих на учете в ОДН	Отсутствие (2) Снижение (1) Сохранение (0)		
	4.3 Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением, охваченных кружковой деятельностью	Менее 50% (0) 51-79% (1) 80- 100% (2)		
	4.4 Охват детей девиантного поведения организованными формами труда и отдыха в каникулярное время	Менее 50% (0) 51-79% (1) 80- 100% (2)		
	4.5 Наличие благодарственных писем за работу с несовершеннолетними детьми «группы риска» или с девиантным поведением	Да (1) Нет (0)		
<b>5. Результативность участия в методической и научно-исследовательской работе</b>	5.1 Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах	Региональный уровень (2) Районный (1) Школьный (0)		
	5.2 Наличие опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, методических пособий	За каждую (0,5), но не более 2 баллов		
	5.3 Участие (руководство) в работе экспертных комиссий, групп, жюри	Региональный		

	олимпиад...	уровень (2) Районный (1) Школьный (0,5) Нет (0)		
	5.4 Участие в организации и проведении классных часов, родительских собраний, участие в работе педагогического совета	Да (1)		
<b>6. Общественная деятельность педагога</b>	6.1 Является руководителем (членом) профсоюзной организации работников просвещения	Да (1) Нет (0)		
	6.2 Является членом общественной организации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества	Да (1) Нет (0)		
<b>Всего:</b>				

**МАХ – 42 балла**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА, УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА, СТАРШЕГО ВОЖАТОГО**

Критерии	Показатели критериев	Параметры показателя (баллы)	Индивидуальные баллы	Контроль баллов
<b>1. Организационная культура</b>	1.1. Своевременно и качественно оформляет необходимую учетно-отчетную документацию	Да (1)		
	1.2. Не допускает нарушений трудовой дисциплины (участвует в дежурстве по школе, совещаниях, педагогических советах, не нарушает Правила внутреннего трудового распорядка и т.д.).	Да (1)		
	1.3. Работает над созданием качественной образовательной среды кабинета (оформление учебного кабинета, применение учебно-методических пособий).	Да (1)		
	1.4. Работает над созданием качественной образовательной среды (оформление стенда, сайта и т.д.).	Да (1)		
<b>2. Профессиональная культура</b>	2.1. Наличие проблемного анализа деятельности за предыдущие периоды.	Да (1)		
	2.2. Составление плана работы на основе проблемного анализа.	Да (1)		
	2.3. Проведение систематического мониторинга психологических процессов обучающихся.	Да (1)		
	2.4. Наличие авторских программ.	Да (1)		
	2.5. Ведёт курс профессиональной ориентации.	Да (1)		
	2.6. Соблюдает педагогическую этику во взаимоотношениях и тактичность в общении с коллегами, обучающимися, родителями.	Да (1)		
	2.7. Использование ИКТ-технологий в работе (участие в on-line конференциях, наличие самостоятельно разработанных цифровых ресурсов, дистанционное консультирование участников образовательного процесса)	Да (1)		
	2.8. Участие в профессиональных конкурсах.	Призовые места: Всероссийский уровень - 4; Региональный - 3; Районный - 2.  Участник - 1		



	2.9. Повышение квалификации за отчётный период.	Да (1)		
3. Эффективность организации	3.1 Консультирование (лектории для родителей, консультации для родителей, консультации учащихся)	Массовые – 3 Групповые - 2 Индивидуальные - 1		
	3.2 Взаимодействие внутри Службы медико-психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников.	Да (1)		
	3.3 Консультирование педагогов и взаимодействие с ними.	Менее 50% - 1 51 – 79% - 2 80 – 100% - 3		
	3.4 Наличие благодарственных писем, положительных отзывов.	Да (1)		
4. Результативность научно-методической деятельности психолога	4.1.Обобщение и распространение собственного опыта через открытые мероприятия, мастер – классы, выступления на семинарах, круглых столах	Организация собственной страницы на сайте - 10 Организация консультирования для родителей - 10 Открытые уроки – 3 Региональный - 2 Районный - 1		
	4.2 Наличие опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, методических пособий (не более 2 баллов)	За каждую - 0,5		
	4.3 Участие (руководство) в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад	Региональный уровень - 2 Районный - 1 Школьный - 0,5 Нет - 0		
	4.4 Участие в организации и проведении классных часов, родительских собраний, участие в работе педагогического совета.	Да (1)		
	4.5 .Взаимодействие с центрами коррекционно – развивающего обучения и другими центрами помощи детям и их родителям, а также с общественными организациями.	Да (1)		
5. Позитивные результаты деятельности	5.1. Положительная динамика развития познавательной и эмоциональной сферы учащихся начальных классов	2		
	5.2. Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы одаренных детей	2		
	5.3. Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы детей группы риска	2		
	5.4. Высокий уровень адаптации первоклассников к новым условиям	2		

	обучения			
	5.5. Высокий уровень адаптации учащихся начальной школы к условиям обучения в среднем звене	2		
	5.6. Активное взаимодействие по вопросам преемственности с дошкольными образовательными учреждениями, учителем-логопедом, с классными руководителями, с учителями-предметниками	2		
6. Общественная деятельность педагога	6.1 Является руководителем (членом) профсоюзной организации работников просвещения.	Да 3 (1)		
<b>Всего:</b>				

**МАХ – 75 балла**

ИТОГО:Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ОРГАНИЗАТОРА ОБЖ**

Критерии	Показатели критериев	Параметры показателя (баллы)	Индивидуальные баллы	Контроль баллов
<b>1. Организационная культура</b>	1.1 Своевременно и качественно оформляет необходимую учетно-отчетную документацию	Качество проявляется на высоком уровне = <b>3 балла</b> ; данный вид проявляется на хорошем уровне = <b>2 балла</b> ; данный вид деятельности не проявляется = <b>0</b>		
	1.2 Не допускает нарушений трудовой дисциплины (участвует в дежурстве по школе, совещаниях, педагогических советах, не нарушает Правила внутреннего распорядка и т.д.)			
	1.3 Работает над созданием качественной образовательной среды (оформление учебного кабинета, применение учебно-методических пособий)			
<b>2. Успешность учебной работы (динамика учебных достижений обучающихся)</b>	2.1 Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценки «4» и «5»	от 1 до 0,7 = <b>3 балла</b> ; от 0,69 до 0,40 = <b>2 балла</b> ; от 0,39 до 0,28 = <b>1 балл</b> ; до 0,27 = <b>0 баллов</b> ;		
	2.2 Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценку «неудовлетворительно»	от 0,01 до 0,04 = <b>2 балла</b> ; от 0,041 до 0,08 = <b>1 балл</b> ; более 0,081 = <b>0 баллов</b>		
	2.3 Доля обучающихся, повысивших оценку по предмету по итогам периода	от 1 до 0,6 = <b>3 балла</b> ; от 0,36 до 0,59 = <b>2 балла</b> ; от 0,12 до 0,35 = <b>1 балл</b> ; менее 0,11 = <b>0 баллов</b>		
	2.4 Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах и др.	Всероссийский ( <b>3</b> ) Региональный уровень ( <b>2</b> ) Районный ( <b>1</b> ) Школьный ( <b>0</b> )		
	2.5 Наличие юношей-выпускников, поступивших в высшие военные институты, МЧС	Да ( <b>1</b> ) Нет ( <b>0</b> )		
<b>3. Успешность внеурочной работы по предмету</b>	3.1 Доля обучающихся по данному предмету, посещающих предметный факультатив и/или кружок по предмету	от 1 до 0,6 = <b>3 балла</b> ; от 0,36 до 0,59 = <b>2 балла</b> ; от 0,12 до 0,35 = <b>1 балл</b> ; менее 0,11 = <b>0 баллов</b>		
	3.2 Доля пропусков учебного предмета обучающимися по неуважительной причине у соответствующего	0 пропусков = <b>2 балла</b> ; от 0 до 0,1 = <b>1 балл</b> ;		

	преподавателя	более 0,11 = <b>0 баллов</b>		
	3.3 Доля обучающихся по данному предмету, вовлеченных в социально-ориентированный или исследовательский проект, разработанный (инициированный) учителем	от 1 до 0,6 = <b>3 балла</b> ; от 0,30 до 0,59 = <b>2 балла</b> ; от 0,1 до 0,29 = <b>1 балл</b> ; от 0,09 до 1 чел = <b>0 баллов</b>		
	3.4 Участие команды юношей в соревнованиях Допризывной молодежи	Все мероприятий = <b>3 балла</b> Наличие пропусков = <b>0 баллов</b>		
<b>4. Результативность научно-методической деятельности учителя</b>	4.1 Разработка методических рекомендаций, инструкций по охране жизни и здоровья учащихся	Да ( <b>1</b> )		
	4.2 Разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения	Да ( <b>1</b> )		
	4.3 Участие в организации и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения	Да ( <b>1</b> )		
	4.4 Участие (чел.) обучающихся – в научно – практических конференциях\ форумах разного уровня с докладами (тезисами) по предмету	Всероссийский ( <b>3</b> ) Региональный уровень ( <b>2</b> ) Районный ( <b>1</b> )		
	4.5 Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах	Всероссийский ( <b>3</b> ) Региональный уровень ( <b>2</b> ) Районный ( <b>1</b> )		
	4.6 Участие в организации и проведении классных часов, родительских собраний, участие в работе педагогического совета	Да ( <b>1</b> )		
	4.7 Наличие опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, методических пособий	За каждую ( <b>1</b> ), но не более <b>2 баллов</b>		
	4.8 Участие (руководство) в работе экспертных комиссий, групп , жюри олимпиад...	Региональный уровень ( <b>3</b> ) Районный ( <b>2</b> ) Школьный ( <b>1</b> )		
<b>5. Коммуникативная культура</b>	5.1 Соблюдает педагогическую этику во взаимоотношениях и тактичность в общении с коллегами, учащимися, родителями	Качество проявляется на высоком уровне = <b>3 бал</b> ; данный вид проявляется на хорошем уровне = <b>2 бал</b> ; данный вид деятельности не проявляется = <b>0 бал.</b>		
	5.2 Создает положительный микроклимат на занятиях, уважает человеческое достоинство учащихся			
	5.3 Отсутствие жалоб со стороны родителей	<b>10б</b>		
<b>6. Общественная деятельность педагога</b>	6.1 Является руководителем (членом) профсоюзной организации работников просвещения	Да ( <b>1</b> ) Нет ( <b>0</b> )		
	6.2 Является членом общественной организации,	Да ( <b>1</b> )		

	представляющей интересы профессионального педагогического сообщества	Нет (0)		
<b>Всего:</b>				

**МАХ – 65 баллов**

ИТОГО: Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Подпись:

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА**

№ п/п	Показатель	Критерий	Схема расчета	Параметры показателя (баллы)	Индивидуальный балл	Контроль баллов
1	<b>Организация и планирование работы</b>	1.1. Своевременность подготовки и утверждения планов работы		1		
		1.2. Наличие проблемного анализа деятельности за предыдущий период		1		
		1.3. Выполнение планов работы		1		
2	<b>Эффективность коммуникативной деятельности</b>	2.1. Отсутствие подтвержденных фактами жалоб на педагога-организатора со стороны обучающихся по поводу его профессиональной деятельности	Справка руководителя	1		
		2.2. Отсутствие подтвержденных фактами жалоб на педагога-организатора со стороны педагогов и родителей по поводу его профессиональной деятельности	Справка руководителя	1		
3	<b>Эффективность подготовки, организации и проведения массовых мероприятий</b>	3.1. Методическое обеспечение массового мероприятия	Качество оформленных пакетов документов, включающих: план подготовки, сценарий, аналитические материалы о проведении мероприятия -50-60% мероприятий -61-80% мероприятий -более 80% мероприятий	3 4 5 Баллы не суммируются		
		3.2. Исполнение самостоятельно созданного оформления мероприятия	-Звукорежиссура мероприятия. -Самостоятельно разработанные компьютерные	3 2		

			презентации. -Самостоятельно созданный и разработанный реквизит, декорации, костюмы.	1 Баллы суммируются		
		3.3.Результативность участия в творческих проектах и социальных акциях (Баллы суммируются по уровню, но не более 15 баллов)	Наличие благодарственных писем, грамот -Международный уровень, -Всероссийский уровень -Городской уровень -Районный уровень	4 3 2 1		
4	Повышение квалификации, собственного профессионального уровня	4.1.Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка, инновационная деятельность	Наличие документов о повышении квалификации (не менее 16 ч), профессиональной переподготовки	1		
		4.2.Систематическое обновление информации на официальном сайте школы в разделе «Воспитательная работа»	На сайте школы	3		
5	Эффективность обобщения, распространения, презентации собственного профессионального опыта	5.1. Наличие публикаций материалов педагога-организатора в методических сборниках, научных изданиях (только печатные сборники)	Школьный уровень Районный уровень Городской уровень Всероссийский уровень	1 2 3 4		
		Публикации в сети Internet по тематике воспитательной работы		1		
		5.2. Результативность участия в профессиональных конкурсах (очное)	<b>Участие:</b> Районный уровень Городской уровень  <b>Победители:</b> Районный уровень Городской уровень	1 2  3 4		
6	Эффективность деятельности по	6.1.Наличие детского общественного объединения	Положение, план работы на год и по месяцам,	За каждое объединение –		

	<b>развитию социально-общественного направления</b>		протоколы заседаний	(не более 5 объединений) - 3.		
		6.2.Волонтерское движение.	Положение, план работы на год и по месяцам, протоколы заседаний	2		
		6.3. Участие детских общественных объединений в социальных акциях и проектах (очное участие, суммируется за каждый уровень и по мероприятиям, не более 15 баллов)	Документальное подтверждение участия (благодарность, сертификат, грамота, диплом)	На уровнях (на отдельных уровнях суммируется): - школьный – 1 б - районный- 3 б. - городской - 5 б.		
7	<b>Эффективность деятельности по здоровьесбережению, профилактике правонарушений</b>	7.1. Организация и проведение дней здоровья, туристических походов и слетов		За каждое мероприятие – 1 б (не более 5 мероприятий)		
8	<b>Позитивная динамика внеурочных достижений обучающихся (фестивали, конкурсы, конференции, соревнования и т.п.)</b>	8.1. Награды (благодарности, грамоты, очное участие, суммируется за каждый уровень и по мероприятиям, не более 25 баллов)	Наличие дипломов призеров или победителей: -Международный уровень -Всероссийский уровень -Городской уровень -Районный уровень	4 3 2 1		
				<b>ИТОГО:</b>		

**МАХ – 130 баллов**

ИТОГО:Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Подпись:



**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

Показатели эффективности	Критерии эффективности	Баллы	Индивидуальный балл	Контроль баллов
<b>1. Эффективность воспитательной деятельности</b>	1.1. Наличие анализа деятельности за предыдущий период.	1-3		
	1.2. Составление планов индивидуальной, групповой и коллективной работы.	1-3		
	1.3. Выполнение планов работы.	1-3		
	1.4. Проведение открытых мероприятий, конкурсов	1-3		
<b>2. Организация эффективной работы по эстетическому, духовно-нравственному направлениям</b>	2.1. Взаимодействия с образовательными и культурными организациями.	1-3		
<b>3. Организация эффективной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</b>	3.1. Охват обучающихся занятиями в кружках, секциях спортивной направленности, ШСК.	1-3		
	3.2. Взаимодействие с внешними партнерами.	1-3		
<b>4. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников</b>	4.1. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.	1-3		
	4.2. Сокращение коэффициента травматизма.	1-3		
	4.3. Проведение бесед, ролевых игр, встреч с представителями различных структур, привлечение СМИ.	1-3		
<b>5. Достижение успешности в обучении воспитанников через организацию выполнения домашних заданий</b>	5.1. Наличие положительной динамики в обучении.	1-3		
<b>6. Качество и результативность работы по сохранению контингента</b>	6.1. Сохранение контингента воспитанников в группе.	1-3		
<b>7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>	7.1. Наличие методических разработок и публикаций.	1-3		
	7.2. Посещение открытых мероприятий, участие в семинарах, мастер-классах, конференциях.	1-3		

	7.3. Разработка и реализация инновационных или экспериментальных проектов.	1-3		
<b>8. Повышение качества и результативности профессиональной деятельности воспитателя</b>	8.1. Повышение квалификации.	1-3		
	8.2. Своевременное прохождение аттестации.	1-3		
	8.3. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах.	1-3		
	8.4. Внедрение новых информационных технологий.	1-3		
	8.5. Использование современных мультимедийных средств.	1-3		
	8.6. Уровень коммуникативной культуры.	1-3		
<b>9. Общественная активность педагога.</b>	9.1. Участие в социально значимых проектах.	1-3		
<b>10. Исполнительская дисциплина</b>	10.1. Качественное ведение документации.	1-3		
	10.2. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка и педагогической этики.	1-3		
	10.3. Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций.	1-3		
<b>Всего:</b>				

МАХ – 75 балла

ИТОГО:Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Подпись:

### КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКАРЯ

Показатель	Критерий	Значение критерия (в баллах)	Индивидуальный балл	Контроль баллов
<b>1. Обеспеченность материально-технической базы, а также условий для организации учебно-воспитательного процесса в пределах компетенции руководителя</b>	1.1. Наличие современной литературы, учебных и учебно-методических пособий	Своевременность приобретения литературы, пополнения фондов –(0-5) баллов		
	1.2. Наличие ИКТ, организация условий для использования учащимися и педагогами интернет-технологий	Активность использования ИКТ в читальном зале – (0-5) баллов		
		Консультирование и сопровождение работы обучающихся в залах библиотеки, организованность использования ИКТ – (0-5) баллов		
<b>2. Способность обогащать опыт своей работы, осуществлять презентацию инновационного профессионального опыта работы</b>	2.1. Материалы, отражающие развитие опыта профессиональной деятельности	Участие в работе конференций, семинаров – (0-5) баллов		
		Участие в конкурсах – (0-5) баллов		
		Обобщение опыта в виде публикаций – (0-5) баллов		
		Участие в работе методических объединений – (0-5) баллов		
<b>3. Успешность работы с родителями</b>	3.1 Организация праздников, выставок, встреч и бесед с родителями; участие в работе родительских собраний.	Системность проведения мероприятий для родителей – (0-5) баллов		
<b>4. Участие в инновационной деятельности, участие в реализации программы развития образовательного учреждения</b>	4.1. Создание организационных условий для осуществления педагогами и учащимися инновационной деятельности: -обеспечение научно-методической литературой; -обеспечение научно-методической	Наличие научно-методической литературы по различным направлениям инновационной педагогической деятельности – (0-5) баллов		

	литературой, необходимой для реализации приоритетных направлений развития ОУ; -использование инновационных методов и приемов работы с читателями; -организация мероприятий, дополняющих работу педагогов по реализации приоритетных задач развития образовательного учреждения	Пополнение библиотечного фонда научно-методической литературой, необходимой для реализации приоритетных направлений развития ОУ – (0-5) баллов		
		Участие в работе методических объединений – (0-5) баллов		
<b>5. Сохранность контингента читателей</b>	5.1 Работа с классными руководителями по вопросам развития культуры чтения и информационной культуры	Увеличение (сохранность) численности читателей –(0-5) баллов		
		Наличие материалов, подтверждающих работу по развитию культуры чтения и информационной культуры учащихся – (0-5) баллов		
<b>6. Успешность взаимодействия с педагогами в сфере воспитательной работы</b>	6.1. Проведение совместных с педагогами мероприятий в рамках внеурочной работы, направленной на достижение личностных результатов образования, отраженных в новых федеральных государственных образовательных стандартах	Наличие совместных мероприятий – (0-5) баллов		
<b>7. Удовлетворенность педагогов, учащихся и их родителей работой библиотеки</b>	7.1. Отсутствие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса и их родителей	Отсутствие жалоб и административных взысканий – 0 баллов		
	Наличие положительных отзывов о работе библиотеки	За каждый положительный отзыв – (1-5) баллов		
<b>ИТОГО:</b>				

**МАХ – 75 баллов**

ИТОГО:Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Подпись:

### КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

Показатель	Критерий	Значение критерия (в баллах)	Индивидуальный балл	Контроль баллов
<b>1.Исполнение бюджетного финансирования</b>	1.1. Осуществление закупок от совокупного годового объема закупок	85% и более – 5 70% - 85% - 4 до 70% - 2		
	1.2. Доля закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в совокупном годовом объеме закупок в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ	100% - выполнение 15% доли закупок у СМП – 5 от 90% до 100% - 3 от 80% до 90% - 2		
	1.3. Организация совместных торгов (суммируется, за каждый, но не более 15 баллов)	за каждый - 5		
	1.4. Эффективная и качественная работа по разработке плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-графика и размещение в единой информационной системе	до 5		
	1.5. Эффективное, качественное и своевременное осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.	до 5		

<b>2.Соблюдение требований действующего законодательства</b>	2.1. Отсутствие предписаний надзорных органов	2		
	2.2. Отсутствие замечаний контролирующих органов	2		
	2.3. Отсутствие обоснованных жалоб	2		
<b>3.Исполнительская дисциплина</b>	3.1. Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение распоряжений, поручений и указаний руководителя, решений комиссий, а также соблюдение требований стандарта к оформлению организационно-распорядительных документов учреждения	100% - 5		
<b>4.Повышение квалификации</b>	4.1 Своевременное прохождение курсов, участие в семинарах и пр.	5		
<b>ИТОГО:</b>				

**МАХ – 51 балл**

## Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (по должности «Педагог дополнительного образования»)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(преподаваемый предмет)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Квалификационная категория \_\_\_\_\_,  
стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_ лет

**Результаты педагогической деятельности за оцениваемый период**

\_\_\_\_\_ :  
(период)

Критерий	Значение критерия	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии
<b>Показатель 1. Обеспечение высокого уровня учебно-воспитательного процесса</b>				
1. Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года	Ниже 40% - 1 балл 40-50% - 2 балла 51-70% - 3 балла 71-80% - 4 балла 81% и выше – 5 баллов	5		
2. Успешное освоение обучающимися дополнительных образовательных программ (по итогам стартового, промежуточного и итогового контроля)	100% - 5 баллов 95% - 4 балла 90% - 3 балла 85% - 2 балла 80% - 1 балл	5		
3. Организация и проведение мониторингов. Системные исследования разного уровня для использования результатов в работе (представляются карты динамики)	1 балл за каждое исследование			

4.Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня: на районном уровне; на городском уровне; на федеральном уровне; на международном уровне.	Районный уровень 3-5 чел. - 1 балл 6-10 чел. - 3 балла 11-20 чел. - 5 балла Городской уровень 1-2 чел. - 1 балл 3-4 чел. - 3 балла 5 чел. - 5 балла Федеральный и международный уровень За каждого участника по 2 балла			
5.Результативность (количество победителей и призеров) участия обучающихся в мероприятиях раз личного уровня: на районном уровне; на городском уровне; на федеральном уровне; на международном уровне;	Школьный уровень 1 – 3 место – 3 балла районный уровень 1-3 место – 5 баллов Городской уровень 1-5 место – 10 баллов Федеральный уровень 1 – 10 место – 10 баллов	Школьный: 1 место – 6 2 место – 5 3 место – 4  Районный: 1 место - 8 2 место – 7 3 место – 6  Городской: 1 место - 13 2 место – 12 3 место – 11 Федеральный: 1 место -25 2 место – 23 3 место – 20		
6.Организация исследовательской деятельности обучающихся		5		
7.Наличие и реализация авторской программы		5		
8.Досуговая деятельность (учебные выезды, экскурсии, летняя оздоровительная кампания);	Каждый выезд	10		
9.Удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации дополнительных образовательных программ	Материалы проведенных независимых опросов, анкетирования;	5		
<b>Показатель 2. Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства</b>				



1. Развитие учебно-методического комплекса (разработка дидактических материалов, наглядных пособий и др)	Подтверждающие документы	5 баллов		
2. Результативность участия педагога в конкурсных мероприятиях программах, грантах, имеющих профессиональное значение	Подтверждающие документы	5 баллов		
3. Участие в исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности	Подтверждающие документы	5 баллов		
4. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Подтверждающие документы	5 баллов		
5. Владение информационно-коммуникационными компетенциями	Подтверждающие документы	5 баллов		
6. Осуществление сетевого партнерства в реализации дополнительных образовательных программ	Подтверждающие документы	До 5 баллов		
<b>Показатель 3. Обеспечение доступности качественного образования</b>				
1. Работа с детьми особыми потребностями в образовании (дети инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети- сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.)	1 балл за каждого ребенка			
2. Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении	За каждый проект (предоставлены программы или иных документов)	3		
3. Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей «Группы риска». Степень вовлеченности слабоуспевающих учеников и учеников из «группы риска» в работу данного объединения	Подтверждающие документы	5		
<b>Показатель 4. Участие в общественных проектах с использованием медиа-технологий, направленных на просвещение и воспитание</b>				
1. Участие в проектах, реализуемых совместно с социальными партнерами;	За каждый проект (предоставлены программы или иных документов)	5		

2. Участие в коллективных педагогических проектах;	За каждый проект (предоставление программы или иных документов)	5		
3. Наличие совместных мероприятий с учителями школы	1 балл за каждое мероприятие			
4. Участие в мероприятиях плана воспитательной работы школы	3 балла за каждое мероприятие			
5. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями и другими участниками образовательного процесса	За каждый проект (предоставление программы или иных документов)	3		
<b>Показатель 5. Информационная открытость</b>				
1. Использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессиональных сообществах)		3		
2. Ведение рубрики на сайте образовательной организации		5		
3. Наличие публикаций в СМИ о деятельности педагога (сайт, журнал, районные, городские СМИ)		5		
<b>Показатель 6. Сохранение здоровья обучающихся</b>				
1. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	Представление конспекта урока по заявленной технологии	5		
<b>Показатель 7. Уровень коммуникативной культуры при общении с всеми участниками образовательного процесса, трудовая дисциплина.</b>				
Наличие жалоб	Заполняется зам. директора	Минус 10 баллов		
Наличие травм	Заполняется зам. директора	Минус 10 баллов		
Наличие замечаний администрации (опоздания, нарушение трудовой дисциплины, графика дежурств, профессиональной этики)	Заполняется зам. директора	Минус 5 баллов		
<b>Показатель 8. Качественное ведение школьной документации.</b>				
Ведение школьной документации, своевременная сдача отчетной документации (в том числе электронной документации)	Заполняется зам. директора	Минус 10 баллов при наличии замечаний		

**Показатели и критерии эффективности деятельности  
непедагогических работников (категория «Специалисты», «Служащие» и «Рабочие»)**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

(оценка достижения критериев и показателей результативности и эффективности работы  
документоведа, секретаря учебной части)

(фамилия, имя, отчество работника)  
за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

п/п	Показатель	Критерии	Шкала оценивания	Оценка руководителя/ оценка комиссии
1.	Организация кадрово-учетной деятельности ОУ, ведение учета личного состава обучающихся	Высокий уровень ведения кадровой документации, личных дел, ведения учета и базы данных сотрудников ОУ; своевременная корректировка изменений (Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов)	15 баллов	
		Высокий уровень ведения учета и базы данных обучающихся ОУ; своевременная корректировка изменений (Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов)	10 баллов	
		Своевременность ведения дел по медицинскому страхованию, профмедосмотрам, ФЛГ	5 баллов	
		Высокий уровень соблюдения требований по обеспечению защиты персональных данных работников и обучающихся ОУ	5 баллов	
		Своевременная и качественная подготовка статистических отчетов и материалов (ОШ; Д12; РИК, «сеть» и др.)	10 баллов	
2.	Организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности директора и его заместителей	Качественное ведение книг регистрации приказов директора ОУ,	10 баллов	
		Эффективный контроль за соблюдением сроков исполнения документации	5 баллов	
		Оперативность работы с входящей (поступающей) информацией, документацией (электр.почта, почтовая корреспонденция) в соответствии с принятым в ОУ порядком	20 баллов	
3.	Обеспечение внутриведомственного и межведомственного информационного	Оперативность работы с запросами различных заинтересованных и контролирующих организаций	15 баллов	
		Эффективная и оперативная работа с Транспортной базой, работа с электронной системой оплаты питания уч-ся и работниками школы (выдача, замена платежных карточек), на	10 баллов	

	взаимодействи	Портале «Государственные услуги» при проведении приема в 1-ые классы		
4.	Уровень коммуникативной культуры при общении с уч-ся, родителями, работниками ОУ	Отсутствие жалоб со стороны родителей и/или уч-ся, работников, посетителей ОУ	3 балла	
		Позитивная оценка деятельности работника со стороны органов управления, муниципального объединения, других учреждений	3 балла	
5.	Дополнительные критерии	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	3 балла	
		Соблюдение трудовой дисциплины	3 балла	
			<b>Итоговое количество баллов:</b>	

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ Ф.И. О.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата оценки

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(оценка достижения критериев и показателей результативности и эффективности работы  
**Инженера-электроника, техника** \_\_\_\_\_)

(фамилия, имя, отчество работника)

за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Показатель	Критерии	Шкала оценивания	Оценка руководителя/оценка комиссии
1.	Эффективность и результативность работы по обеспечению функционирования школьного сайта	Доступность информации на сайте участникам образовательных отношений: бесперебойная работа всех ссылок и разделов	1- 5 баллов	
		Культура ведения сайта: стилевое единообразие в оформлении разделов, страниц и т.д.; качество размещения (вид размещенных материалов)	1- 10 баллов	
2.	Качество технического обеспечения образовательного процесса	Своевременность ремонта компьютерной и м/м техники собственными силами или силами сторонних организаций (Отсутствие фактов срыва образовательного процесса по причине нерабочей техники)	3 баллов	
		Результативность модернизации и эксплуатации локальной сети (Фактически осуществленные мероприятия)	3 балла	
		Своевременное и грамотное оформление заявок на закупку деталей для компьютерной и м/м техники и технического задания на ее приобретение	5 балла	
3.	Эффективность работы по обеспечению антивирусной защиты и защиты персональных данных	Степень надежности защиты персональных данных, размещенных в базах (Периодичность обновления логина и пароля пользователя)	1 раз в год=1 2 раза в год – 2 балла 1 раз в четверть – 5 б.	
		Степень надежности защиты персональных данных, размещенных в базах (Периодичность обновления логина и пароля пользователя)	1 раз в год=1 2 раза в год – 3 балла 1 раз в четверть – 3 б.	
4.	Уровень коммуникативной культуры при общении с уч-ся, родителями, работниками ОУ	Отсутствие жалоб со стороны родителей и/или уч-ся, работников ОУ	1 балл	
		Позитивная оценка деятельности работника со стороны органов управления, муниципального объединения, других учреждений	3 балла	
5.	Дополнительные критерии	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	3 балла	
		Соблюдение трудовой дисциплины	3 балла	
		Итоговое количество баллов:		

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ Ф.И. О.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(оценка достижения критериев и показателей результативности и эффективности работы (УСП,  
дворника, гардеробщика, администратора)

\_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество работника)

за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Показатель	Критерии	Шкала оценивания	Оценка руководителя/о ценка комиссии
1.	Качество выполняемых работ (Позитивные результаты деятельности работника)	Высокие результаты деятельности по соблюдению СанПиН: - Соответствие состояния закрепленной территории требованиям СанПиН, - отсутствие получения травм обучающимися, работниками вследствие содержания закрепленной территории в ненадлежащем состоянии; - отсутствие замечаний о несвоевременной уборке (несоблюдении графика уборки) - отсутствие замечаний на отсутствие гигиенических средств	5 баллов	
		- Отсутствие фактов хищения, порчи школьного имущества во время дежурства; - Отсутствие фактов отсутствия на рабочем месте во время дежурства; - Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	3 балла	
		- Отсутствие фактов пропажи вещей, сданных на хранение; - Позитивные результаты своевременно принятых утраты вещей, сданных на хранение	3 балла	
2.	Уровень коммуникативной культуры при общении с уч-ся, родителями, работниками ОУ	Соблюдение этики общения, отсутствие жалоб со стороны родителей и/или уч-ся, работников, посетителей ОУ на неправомерные меры	3 балла	
		Позитивная оценка деятельности работника со стороны органов управления, муниципального объединения, других учреждений	3 балла	
3.	Дополнительные критерии	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	3 балла	
		Соблюдение трудовой дисциплины	3 балла	
		Итоговое количество баллов:		

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ Ф.И. О.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата оценки \_\_\_\_\_

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(оценка достижения критериев и показателей результативности и эффективности работы  
**Рабочего по КОЗ, электромонтера** \_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество работника)

за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Показатель	Критерии	Шкала оценивания	Оценка руководителя/ оценка комиссии
1.	Качество выполняемых работ (Позитивные результаты деятельности работника)	Высокий уровень обеспечения технического обслуживания систем жизнедеятельности школы: - отсутствие фактов аварийных ситуаций; - оперативное устранение аварийных ситуаций; - отсутствие нарушений требований ОТ, ТБ и ПБ в результате выполненных работ	1 балл	
		Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам.	10 баллов	
2.	Уровень коммуникативной культуры при общении с уч-ся, родителями, работниками ОУ	Соблюдение этики общения, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и/или уч-ся, работников, посетителей ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей	3 балла	
3.	Дополнительные критерии	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	3 балла	
		Соблюдение трудовой дисциплины	3 балла	
			Итоговое количество баллов:	

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ Ф.И. О.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата оценки

**Показатели и критерии эффективности деятельности  
руководителей ОУ 2 и 3 уровня, непосредственно связанных с образовательным процессом**

(Ф.И.О.)

(должность)

Результаты деятельности за \_\_\_\_\_ (оцениваемый период)

**Заместитель директора по УВР**

Показатель (П)	Индикатор (И)	Схема расчета	Шкала оценивания индикатора	
<b>Критерий (К1): Успешность учебной работы</b>				
Полнота реализации основных образовательных программ		% выполнения образовательных программ	100% - 10 б От 90% до 99 – 8б От 80% - 89% - 6б От 70% - 79% - 4 б Ниже 70% - 0б	
Уровень неосвоения обучающимися учебных программ	Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценку «неудовлетворительно»	Количество учащихся, получивших неудовлетворительную оценку по итогам периода / численность обучающихся	0 %	10 б.
			1-4 %	8 б.
			5- 8 %	6 б.
			не более 10%	4 б.
			Больше 10%	0б
Уровень обученности и качества обучения	Позитивная динамика уровня обученности и качества обучения на конец учебного года	Процент качества знаний в сравнении с предыдущим учебным годом	Выше в сравнении с предыдущим – 10 б На уровне предыдущего – 5 баллов Ниже предыдущего - 0	
Окончание школы выпускниками с аттестатом об основном общем образовании	Доля выпускников 9 и 11 классов получивших аттестаты	Процент выпускников получивших аттестаты	100% - 5 баллов Ниже 100 % 0 б	
Наличие полного комплекта рабочих программ в соответствии с учебным планом		Процент от полного комплекта	100% - 5 баллов Ниже 100 % 0 б	
Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности	Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях	Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад: Да/Нет	Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3	



Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности педагогов	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Наличие педагогов победителей или призеров профессиональных конкурсов: Да/Нет	Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3
	Уровень участия в научных конференциях и семинарах.	Наличие педагогов – участников (в качестве докладчика) конференций семинаров	Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3
Развитие кадрового потенциала	Аттестация педагогических работников	% подтвердивших категорию из общего числа подавших	100% - 10б От 90% до 99% - 8б От 80 до 89% - 6 б От 70 до 79% - 4б От 60 до 69% - 2 б
	Отсутствие педагогических работников не прошедших повышение квалификации за последние 5 лет	Факт отсутствия	Отсутствие – 5 баллов
Сдача документации	Своевременно предоставление справок, отчетов, документов, информации в вышестоящие органы	Своевременная сдача документации и полнота представленной информации	Несвоевременность сдачи = -10 баллов
	Объем выполнения календарного плана работы ОУ в том числе ВШК	Процент выполнения	100% - 10б 95%-99%8б 90%-94% - 6б 85%-89% - 4б
Организация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с участниками образовательного процесса	Количество мероприятий	Организация и проведение мероприятий. Документальное подтверждение	Международный уровень - 15 Всероссийский уровень - 10 Региональный уровень - 8 Районный уровень – 5 Школьный уровень – 3 б
<b>Критерий (К2): Результативность методической работы</b>			
Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности	Уровень и статус участия в научных конференциях и семинарах	Документальное подтверждение участия в конференции соответствующего уровня в статусе докладчика или участника.	Международный уровень - 15 Всероссийский уровень - 10 Региональный уровень - 8 Районный уровень – 5 Школьный уровень – 3 б

Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера ( I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней	Всероссийский уровень 1 место = 30 б 2\3 место = 25 б Городской уровень 1 место = 20 б 2\3 место = 15 б Районный уровень 1 место = 12 б 2\3 место = 10 б
Степень активности инновационной деятельности	Разработка новых учебно – методических продуктов, комплексов, КИМ, образовательных продуктов и т.п.	Разработка системного продукта (блока уроков по одной теме с диагностическими и дидактическим материалом)	30 баллов
Признание высокого профессионализма	Участие в комиссии по проведению независимых экспертиз (жюри конкурсов)		Всероссийский уровень – 10 б Городской уровень - 8 б Районный уровень - 5 б Школьный уровень – 3 б
	Наличие публикаций и распространение инноваций	Печатные издания (статьи, разработки уроков) Интернет издания	20 баллов  5 баллов
Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности.	Уровень программы повышения квалификации и/или профессиональной подготовки	Свидетельства, сертификаты, приказы о зачислении и т. п., свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации	Обучение на курсах повышения или переподготовки = 3 балла.
<b>Критерий (К4): Результативность коммуникативной деятельности</b>			
Степень готовности учителя к обобщению и распространению передового опыта	Своевременное информационное пополнение и обновление разделов сайта и стендовой информации	Документально подтвержденные данные	Своевременное обновление 10 баллов

### 9. Критерии оценки качества труда заведующего ОДОд

Показатель (П)	Индикатор (И)	Схема расчета	Шкала оценивания индикатора
<b>Критерий (К1): Успешность работы ОДОд</b>			
Полнота реализации дополнительных образовательных программ		% выполнения образовательных программ	100% - 10 б От 90% до 99 – 8б От 80% - 89% - 6б От 70% - 79% - 4 б Ниже 70% - 0б
Уровень обученности и качества обучения	Позитивная динамика уровня обученности и качества обучения на конец учебного года	Процент качества в сравнении с предыдущим учебным годом	Выше в сравнении с предыдущим – 10 б На уровне предыдущего – 5 баллов Ниже предыдущего - 0

Сохранность контингента учащихся		Количество обучающихся на начало и конец отчетного периода	100% - 10б От 97% до 99% - 7 б От 94 % до 96% - 5 б От 91% до 93% - 2 б Ниже 91% - 0б
Наличие полного комплекта рабочих программ в соответствии с учебным планом		Процент от полного комплекта	100% - 5 баллов Ниже 100 % 0 б
Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности	Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях по ДО	Наличие обучающихся - победителей или призеров: Да/Нет	Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3
Организация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с участниками образовательного процесса	Количество мероприятий ДО	Организация и проведение мероприятий. Документальное подтверждение (сценарий и отчет по мероприятию)	Международный уровень - 15 Всероссийский уровень - 10 Региональный уровень - 8 Районный уровень – 5 Школьный уровень – 3 б
Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности педагогов	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах ДО	Наличие педагогов победителей или призеров профессиональных конкурсов: Да/Нет	Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3
	Уровень участия в научных конференциях и семинарах ДО	Наличие педагогов – участников (в качестве докладчика) конференций семинаров	Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3
Развитие кадрового потенциала	Аттестация педагогических работников	% подтвердивших категорию из общего числа подавших	100% - 10б От 90% до 99% - 8б От 80 до 89% - 6 б От 70 до 79% - 4б От 60 до 69% - 2 б
	Отсутствие педагогических работников не прошедших повышение квалификации за последние 5 лет	Факт отсутствия	Отсутствие – 5 б
Сдача документации	Своевременно предоставление справок, отчетов, документов, информации в вышестоящие органы	Своевременная сдача документации и полнота представленной информации	Несвоевременность сдачи = -10 баллов

	Объем выполнения календарного плана работы ОУ в том числе ВШК	Процент выполнения	100% - 10б 95%-99%8б 90%-94% - 6б 85%-89% - 4б
Критерий (К2): Результативность методической и опытно-экспериментальной работы			
Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности	Уровень и статус участия в научных конференциях и семинарах ДО	Документальное подтверждение участия в конференции соответствующего уровня в статусе докладчика или участника.	Международный уровень - 15 Всероссийский уровень - 10 Региональный уровень - 8 Районный уровень – 5 Школьный уровень – 3 б
Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах ДО	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера ( I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней	Всероссийский уровень 1 место = 30 б 2\3 место = 25 б Городской уровень 1 место = 20 б 2\3 место = 15 б Районный уровень 1 место = 12 б 2\3 место = 10 б
Степень активности инновационной деятельности	Разработка новых учебно – методических продуктов, комплексов, КИМ, образовательных продуктов и т.п.	Разработка системного продукта (блока уроков по одной теме с диагностическими и дидактическим материалом)	30 баллов
Признание высокого профессионализма	Участие в комиссии по проведению независимых экспертиз (жюри конкурсов)		Всероссийский уровень – 10 баллов Городской уровень - 8 баллов Районный уровень - 5 баллов Школьный уровень – 3 балла
	Наличие публикаций и распространение инноваций	Печатные издания (статьи, разработки уроков) Интернет издания	20 баллов  5 баллов
Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень программы повышения квалификации и\или профессиональной подготовки	Свидетельства, сертификаты, приказы о зачислении и т. п., свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации учителя	Обучение на курсах повышения или переподготовки = 3 балла.
Критерий (К4): Результативность коммуникативной деятельности			
Степень готовности к обобщению и распространению передового опыта	Своевременное информационное пополнение и обновление разделов сайта и стендовой информации	Документально подтвержденные данные	Своевременное обновление 10 баллов

### Критерии оценки качества труда заместителя директора по ВР

Показатель (П)	Индикатор (И)	Схема расчета	Шкала оценивания индикатора
<b>Критерий (К1): Успешность учебной работы (динамика учебных достижений обучающихся)</b>			
Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности педагогов	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах по ВР	Наличие педагогов победителей или призеров профессиональных конкурсов: Да/Нет	Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3
	Уровень участия в научных конференциях и семинарах по ВР	Наличие педагогов – участников (в качестве докладчика) конференций семинаров	Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3
Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности	Уровень участия в научных конференциях и семинарах по ВР	Наличие педагогов – участников (в качестве докладчика) конференций семинаров	Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3
	Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях по ВР	Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад: Да/Нет	Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3
Развитие кадрового потенциала	Отсутствие педагогических работников не прошедших повышение квалификации за последние 5 лет по ВР	Факт отсутствия	Отсутствие – 5 баллов
Сдача документации	Своевременно предоставление справок, отчетов, документов, информации в вышестоящие органы	Своевременная сдача документации и полнота представленной информации	Несвоевременность сдачи = -10 баллов
	Объем выполнения календарного плана работы ОУ в том числе ВШК	Процент выполнения	100% - 10б 95%-99%8б 90%-94% - 6б 85%-89% - 4б
Организация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с участниками образовательного процесса	Количество мероприятий по ВР	Организация и проведение мероприятий. Документальное подтверждение (сценарий и отчет по мероприятию)	Международный уровень - 15 Всероссийский уровень - 10 Региональный уровень - 8 Районный уровень – 5 Школьный уровень – 3 б
<b>Критерий (К2): Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности</b>			

Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности	Уровень и статус участия в научных конференциях и семинарах по ВР	Документальное подтверждение участия в конференции соответствующего уровня в статусе докладчика или участника.	Международный уровень - 15 Всероссийский уровень - 10 Региональный уровень - 8 Районный уровень – 5 Школьный уровень – 3 б
Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах по ВР	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера ( I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней	Всероссийский уровень 1 место = 30 б 2\3 место = 25 б Городской уровень 1 место = 20 б 2\3 место = 15 б Районный уровень 1 место = 12 б 2\3 место = 10 б
Степень активности инновационной деятельности	Разработка новых учебно – методических продуктов, комплексов, КИМ, образовательных продуктов и т.п.	Разработка системного продукта (блока уроков по одной теме с диагностическими и дидактическим материалом)	30 баллов
Признание высокого профессионализма	Участие в комиссии по проведению независимых экспертиз (жюри конкурсов)		Всероссийский уровень – 10 б Городской уровень - 8 б Районный уровень - 5 б Школьный уровень – 3 б
	Наличие публикаций и распространение инноваций	Печатные издания (статьи, разработки уроков) Интернет издания	20 баллов  5 баллов
Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень программы повышения квалификации и\или профессиональной подготовки по ВР	Свидетельства, сертификаты, приказы о зачислении и т. п., свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации	Обучение на курсах повышения или переподготовки = 3 балла.
<b>Критерий (К4): Результативность коммуникативной деятельности</b>			
Степень готовности к обобщению и распространению передового опыта	Своевременное информационное пополнение и обновление разделов сайта и стендовой информации	Документально подтвержденные данные	Своевременное обновление 10 баллов

**Показатели и критерии эффективности деятельности  
руководителей ОУ 2 и 3 уровня, непосредственно не связанных с образовательным процессом**

**Оценочный лист**

(оценка достижения критериев и показателей результативности и эффективности работы  
заместителя директора по АХР, заведующего направлением, заведующего сектором,  
специалист по кадрам \_\_\_\_\_)

фамилия, имя, отчество работника)

за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№п/п	Показатель	Критерии	Шкала оценивания	Самооценка
1.	Организация материально-технического обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности ОУ (max 70 баллов)	Эффективный контроль за исполнением контрактов по всем видам работ, закупок и мероприятий по обслуживанию.	10 баллов	
		Высокий уровень осуществления претензионной работы	15 баллов	
		Своевременное проведение всех видов ремонтных работ	10 баллов	
		Рациональное расходование (экономия) энерго-, электро-, тепло-, водоресурсов	Наличие экономии =10 баллов Увеличение расходов = 0 На прежнем уровне=5	
		Совершенствование материально-технической базы ОП (приобретение оборудование, спортивного инвентаря, замена ученической мебели и др.)	10 баллов	
	Отсутствие аварий коммунальных систем и (или) оперативная их ликвидация	15 баллов		
2.	Обеспечение соблюдения норм и правил пожарной и электробезопасности, ОТ, ГО и ЧС, производственной санитарии в ходе ОП и хозяйственной деятельности (max 45 баллов)	Своевременное и исчерпывающее выполнение мероприятий по исполнению предписаний надзорных органов	10 баллов	
		Своевременная сдача школы к новому учебному году и подписание акта приемки	10 баллов	
		Отсутствие фактов травматизма на рабочем месте	5 баллов	
3.	Высокий уровень исполнения функций контрактного управляющего (max 25 баллов)	Своевременное размещение (соблюдение сроков) в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг информации и документов. Соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок	20 баллов	
		Своевременное заключение договоров на поставки товаров, услуг и работ	5 баллов	

4.	Эффективное управление подчиненными службами признание высокого профессионализма(max 18 баллов)	Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала	10 баллов	
		Сохранение качественного состава работников категории «Рабочие» и МОП	5 баллов	
		Позитивная оценка деятельности зама по АХР со стороны органов управления, муниципального объединения, соц.партнеров, педагогов, родителей, учащихся	3 балла	
	Дополнительный критерий	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	3 балла	
5.	Кадровая служба	Организация работы по обеспечению подбора, расстановки кадров, использованию рабочих и специалистов в соответствии с их специальностью и квалификацией, формирование кадрового резерва, анализ кадрового состава	10 баллов	
		Своевременное оформление трудовых правоотношений, документационное обеспечение медицинского страхования	5 баллов	
		Составление табеля учёта рабочего времени, графика отпусков, оформление и учёт использования работниками отпусков	10 баллов	
		Подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах, компенсациях и иных сведений о работниках	5 баллов	
		Доведение до сведения персонала организационных, распорядительных и кадровых документов организации	5 баллов	
		Отправка документов. Работа с входящей, исходящей документацией	10 баллов	
		Создание компьютерного банка данных нормативной документации, обеспечивающей деятельность руководителя	10 баллов	



