



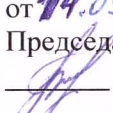
ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга)

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании Общего  
собрания работников  
ГБОУ СОШ № 277  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 30.08.2021г.  
№ 4 протокол


**УЧТЕНО**

Мотивированное  
мнение Совета  
родителей  
от 14.09.21г. № 1  
Председатель СР  


**ПРИНЯТО**

решением Совета  
ГБОУ СОШ № 277  
от 30.08.2021г.  
протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 152 -ОД  
от 30.08.2021г.  
Директор ГБОУ СОШ  
№277  
 О.Н. Тарасова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле за организацией  
питания обучающихся**

Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 277  
Кировского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 277 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), в частности регулирует отношения между администрацией Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам контроля за организацией питания обучающихся, а также устанавливает порядок доступа родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи в Образовательном учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в целях соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными задачами посещения помещения для приема пищи родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Образовательном учреждении;
- повышение эффективности деятельности организатора питания в Образовательном учреждении.

1.4. Осуществление родительского контроля за организацией питания обучающихся реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.11.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России от 11.03.2012 № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Письмо Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- Протокол заседания Оперативного штаба Министерства просвещения



РФ по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр «Об утверждении порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»;

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»(с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

## **2. Основные принципы осуществления родительского контроля за организацией питания в Образовательном учреждении**

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Образовательным учреждением осуществляется при взаимодействии с родительской общественностью, общественными организациями.

2.2. Образовательное учреждение является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции.

2.3. Родители, желающие осуществлять мероприятия по контролю за организацией питания и лично посещать помещения для приема пищи, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Согласно Приказу МЗ РФ от 29 июня 2000 года N 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация обязательны для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью 1 раз в 2 года. Штамп о прохождении аттестации вносится в личную медицинскую книжку.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся при осуществлении родительского контроля и при посещении помещений для приема пищи Образовательного учреждения должны действовать добросовестно, не допускать действий, нарушающих процесс питания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Образовательном учреждении могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;



- проведение уборки обеденного зала по завершении приема пищи;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей их здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

### **3. Права и обязанности участников родительского контроля за организацией питания в Образовательном учреждении**

3.1. При осуществлении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Образовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Образовательного учреждения и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за счет собственных средств и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;
- руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

3.2. При осуществлении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Образовательном учреждении и при посещении помещений для приема пищи Образовательного учреждения родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- нарушать и вмешиваться в процесс питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;



– находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Образовательного учреждения;

– нарушать установленные нормы этического поведения и нормы уважительного общения при взаимодействии с сотрудниками Образовательного учреждения, сотрудниками организации общественного питания, обучающимися и иными посетителями Образовательного учреждения.

3.3. После посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи в рамках мероприятий родительского контроля за организацией питания родители (законные представители) в обязательном порядке заполняют Анкету родительского контроля за организацией питания обучающихся согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.4. В рамках осуществления мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении все обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) имеют право пройти анкетирование и предоставить в администрацию Образовательного учреждения Анкету обучающегося согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

#### **4. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания и посетить помещения для приема пищи, должны уведомить (письменно или устно) администрацию Образовательной организации.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание осуществлять мероприятия родительского контроля и посещать помещения для приема пищи, должны согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии с родительской общественностью в соответствии с заявкой-соглашением согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание осуществлять мероприятия родительского контроля и посещать помещения для приема пищи, должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства; получить допуск от медицинского работника медицинского кабинета Образовательного учреждения (при отсутствии медицинского работника - от ответственного лица Образовательного учреждения) с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

4.3.1. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в столовую и помещения для приема пищи Образовательного учреждения осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличия справки об отсутствии коронавируса.

4.4. Все члены комиссии родительского контроля за организацией питания при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

4.5. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации Образовательного учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные Образовательным учреждением правила внутреннего распорядка.

4.7. Посещение помещений для приема пищи осуществляется родителями (законными представителями) в учебный день и во время работы организации общественного питания (напеременах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания) согласно Графику посещения



помещений для приема пищи, составленному на основании обращений родителей (законных представителей).

4.8. Посещение помещений для приема пищи родителями (законными представителями) по графику посещений возможно не более двух раз в течении месяца. В одно посещение помещений для приема пищи родителями (законными представителями) возможно присутствие не более трех родителей.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

4.10. График посещения помещений для приема пищи родителями (законными представителями) формируется на месяц исключительно на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Образовательного учреждения.

4.11. Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи подается на имя директора Образовательного учреждения и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

4.12. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в Образовательное учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания.

4.13. Заявка рассматривается уполномоченным лицом Образовательного учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник Образовательного учреждения уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

4.14. Посещение помещений для приема пищи Образовательного учреждения осуществляется родителями в установленный день и время согласно Графика посещений в присутствии представителя Образовательного учреждения. При желании родителей снять пробу пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, данное питание приобретается родителями самостоятельно за счет собственных средств.

По окончании посещения каждый участвовавший в посещении родитель (законный представитель) заполняет Анкету родительского контроля и имеет право заполнить Книгу отзывов и предложений, которая предоставляется организатором питания.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

5.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

5.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

**Заявка-соглашение на посещение  
помещения для приема пищи (школьной столовой)**

1. ФИО законного представителя
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены
3. Причина посещения
4. Дата и время посещения
5. Контактный телефон

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь  
соблюдать Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в  
помещении приема пищи (школьной столовой) ГБОУ СОШ №277 Кировского района  
Санкт-Петербурга

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**АНКЕТА** родительского контроля за организацией питания обучающихся

№	Вопрос	Да	Нет	Комментарий
1.	Тип питания: Завтрак			Блюдо:
2.	Тип питания: Обед			Блюдо:
3.	Завтракает ли Ваш ребенок дома?			
4.	Систематически ли питается ребенок в столовой гимназии?			
5.	Получает ли Ваш ребенок льготный (бесплатный) обед в гимназии?			
6.	Соответствует ли питание установленному меню на день?			
7.	Соответствует ли размер порции?			
8.	Понравился ли Вам внешний вид предоставляемого питания?			
9.	Понравился ли Вам запах предоставляемого питания?			
10.	Понравился ли Вам вкус предоставляемого питания?			
11.	Соответствует ли предоставляемое питание установленному температурному режиму?			
12.	Хотели бы Вы что изменить в блюдах?			
13.	Есть ли возможность мытья рук обучающимися при посещении столовой?			
14.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?			
15.	Соблюдаются ли в столовой санитарно-гигиенические нормы?			
16.	Есть ли у Вас еще какие-либо пожелания относительно организации питания в гимназии?			

Класс \_\_\_\_\_

ФИО и подпись родителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 3**

ФОРМА Приложение 1  
к МР 2.4.0180-20

**Анкета обучающегося  
(заполняется вместе с родителями)**

*Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.*

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. ХВАТАЕТ ЛИ ВАМ ОБЪЕМА ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ



НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО                      ГОТОВЯТ  
ОДНООБРАЗНОЕ                ПИТАНИЕ  
ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ  
ОСТЫВШАЯ ЕДА  
МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ  
ИНОЕ

---

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА  
НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ  
ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА  
НЕТ  
ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА  
НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

---

---

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

---

---

---

Класс обучения \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

---



Протокол, пронумеровано и скреплено печатью  
*О.Н. Тарасова*  
Директор БОУ СОШ № 277 лист *08*  
О.Н. Тарасова