



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего
собрания работников
ГБОУ СОШ № 277
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 28.08.2018г.
№ 1 прот.кол

ПРИНЯТО

решением Совета
ГБОУ СОШ № 277
от 30.08.2018г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 234-ОД
от 01.09.2018
Директор ГБОУ СОШ
№ 277
О.Н. Тарасова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре информатизации образования

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 277
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Центр информатизации образования (далее ЦИО) является структурным подразделением Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 277 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ) и подчиняется непосредственно директору ГБОУ.

1.2. ЦИО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Законом об образовании РФ и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом ГБОУ, приказами и распоряжениями директора.

1.3. ЦИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами ГБОУ в соответствии со структурой ГБОУ, регламентом работы, приказами и указаниями, распоряжениями директора.

1.4. ЦИО возглавляет заведующий ЦИО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

2. Цели ЦИО

2.1. Создание единого информационного пространства ГБОУ и включение его в образовательное информационное пространство района, города, страны.

2.2. Обеспечение работоспособности компьютерной и орг-техники, задействованной в образовательном процессе, в организации образовательного процесса как в помещении ГБОУ, так и дома у учащихся, использующих компьютерную технику в образовании.

2.3. Организация системы инженерно-технического сопровождения и обслуживания компьютерного и коммуникационного оборудования, программного обеспечения.

3. Задачи ЦИО

3.1. Обеспечение научно-методической поддержки процесса информатизации образования в ГБОУ.

3.2. Обеспечение методической поддержки использования технических средств информатизации, сетевых и электронных информационных ресурсов.

3.3. Организация процесса информатизации административно-управленческой деятельности в ГБОУ.

3.4. Осуществление перспективного планирования развития материально-технической базы процесса информатизации и контроль эффективности её использования.

3.5. Содействие формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса.

3.6. Сопровождение деятельности всех служб ГБОУ в части использования средств информатизации.

4. Функции ЦИО

4.1. Научно- методические:

4.1.1. разработка концепции информатизации образования конкретного учебного заведения в соответствии с его кадровым, техническим потенциалом, профилем и особенностями;

4.1.2. осуществление педагогико-эргономической оценки средств вычислительной техники, средств информатизации и коммуникации, используемых в образовательном процессе.

4.2. Учебно-методические:

4.2.1. организация повышения квалификации всех участников образовательного процесса в области ИКТ;

4.2.2. методическое консультирование преподавателей в области использования средств ИКТ в повседневной преподавательской деятельности и в области совершенствования

педагогических технологий (в том числе методов и организационных форм обучения) на базе использования инструментальных программных средств разработки педагогических приложений, в том числе в сетях;

4.2.3. методическая поддержка при организации и проведении занятий (в том числе и внеклассных), на которых используются средства ИКТ;

4.2.4. методическое консультирование в области реализации потенциала распределенного информационного ресурса локальных и глобальных информационных сетей;

4.2.5. методическое консультирование в области использования средств автоматизации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении.

4.3. организационно-управленческие:

4.3.1. осуществление перспективного планирования (совместно с администрацией) на основе анализа состояния информатизации конкретного учебного заведения в следующих областях:

- приобретение средств вычислительной техники и периферийного оборудования,
- приобретение прикладного программного обеспечения, в том числе электронных изданий образовательного назначения,
- разработка приоритетных направлений (в соответствии с типом, профилем и пр. учебного заведения) использования средств ИКТ в учебном процессе;

4.3.2 организация мероприятий по совершенствованию управления образованием в учебном заведении на основе использования автоматизированных банков и баз данных научно-педагогической и учебно-методической информации, в том числе на базе распределённого информационного ресурса Интернета в условиях функционирования информационной сетевой среды учебного заведения;

4.3.3. осуществление мероприятий по повышению квалификации организаторов образовательного процесса конкретного учебного заведения;

4.3.4. осуществление контроля за:

- организацией образовательной деятельности в подразделениях учебного заведения, оснащенных комплектами учебной вычислительной техники,
- выполнением гигиенических и педагогических требований к режимам работы со средствами вычислительной техники, средствами информатизации и коммуникации.

4.4. Информационно-аналитические

4.4.1 мониторинг состояния информатизации образования в учебном заведении (за определенный фиксированный период времени);

4.4.2 мониторинг качества использования средств ИКТ (в том числе электронных изданий образовательного назначения) в образовательной деятельности учебного заведения;

4.4.3. мониторинг качества образования в условиях использования средств ИКТ в информационной сетевой среде учебного заведения;

4.4.4. анализ состояния работоспособности комплектов учебной вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения в учебном заведении, их соответствия современному аппаратно-программному уровню.

4.5. Культурно-просветительские:

4.5.1. организация участия сотрудников учебного заведения в выставках, конференциях, совещаниях и других научно-методических мероприятиях, направленных на повышение квалификации в области использования средств ИКТ в образовательных целях;

4.5.2. организация выставок, конференций, совещаний и других учебно-методических мероприятий в области информатизации образования;

4.5.3. освещение работы преподавателей, использующих ИКТ в своей деятельности;

4.5.4. организация, курирование мероприятий по оборудованию и оснащению библиотеки учебного заведения электронными изданиями культурно-просветительного назначения.

4.6. Воспитательные:

4.6.1. создание условий социализации, формирования навыков творчества и коллективной работы учащихся через деятельность, связанную с использованием ИКТ (в том числе и на коммерческой основе);

4.6.2. организаций системы объединений учащихся (клубов, кружков, рабочих групп), предоставляющих возможность общения со сверстниками и в разновозрастных группах на основе использования ИКТ и/или углублённого изучения разделов информатики (в том числе и на коммерческой основе);

4.6.3. организация проектной деятельности учащихся с использованием ИКТ в различных предметных и творческих областях;

4.6.4. обеспечение технического, информационного и коммуникационного сопровождения учебной и проектной деятельности.

4.7. Диагностические:

4.7.1. организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для реализации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении;

4.7.2. организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для установления уровня образовательных достижений и продвижения в учении отдельного обучаемого, группы обучаемых, всего контингента обучаемых.

5. Управление

5.1. Управление ЦИО осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый приказом директора.

5.2. Заведующий ЦИО организует его работу, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет всю полноту ответственности за состояние его деятельности.

5.3. Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором ГБОУ в соответствии с установленным фондом оплаты труда. В пределах выделенных ассигнований руководитель ЦИО по согласованию с директором ГБОУ может вносить в структуру и штатное расписание изменения, вызванные необходимостью использования новых, прогрессивных организационных форм и методов управления.

6. Финансирование ЦИО

6.1. ЦИО по своей основной деятельности финансируется за счет бюджетных ассигнований, доходов от собственной коммерческой деятельности и других источников, предусмотренных законодательством.

7. Учет и отчетность

7.1. В своей служебной и коммерческой деятельности отчитывается перед руководством ГБОУ. Ежегодно представляет годовой отчет по подчиненности.

8. Материально-техническая база

8.1. ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

8.2. Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

9. Ликвидация и реорганизация

9.1. Ликвидация и реорганизация ЦИО проводится на основании распоряжения директора ГБОУ и в соответствии с действующим законодательством.