



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга)*

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании  
Общего собрания  
работников ГБОУ  
СОШ № 277  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2022  
протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 331-ОД  
от 01.09.2022

Директор ГБОУ  
СОШ № 277  
О.Н. Тарасова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об едином орфографическом режиме**

Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 277  
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Ведение в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №277 Кировского района Санкт-Петербурга тетрадей по всем предметам (за исключением физической культуры, изобразительного искусства, технологии, труда (1-4 классы) обучающимися школы с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.2. При проверке тетрадей обучающихся учитель контролирует их наличие, соблюдение установленного порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима, правильность выполнения проверяемой работы. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.3. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради, в соответствии с чем тетради делятся по назначению.

1.4. Определены формат тетрадей и их количество.

1.5. Учителя-предметники обязаны организовать работу обучающихся с тетрадями согласно данному локальному акту.

1.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок и вывесить его на стенде в кабинете.

## **2. Единый орфографический режим ведения тетрадей обучающимися**

2.1. В тетрадях обучающимися ведутся записи согласно требованиям учителя систематически, аккуратно, соблюдая единый орфографический режим.

2.2. Учитель обязан оптимально организовать, провести и проверить письменную работу. При проверке тетрадей учитель делает записи только пастой (чернилами) красного цвета.

2.3. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы, ведения тетради.

Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- творческая работа;
- проверочная работа.

2.4. Тетради обучающихся могут делиться по назначению:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных (проверочных, тестовых, самостоятельных) работ;
- тетради для творческих работ;
- тетради для лабораторных (практических) работ;
- словарь (для уроков иностранного языка).

2.5. Наличие рабочей тетради обязательно для каждого предмета. Наличие тетради для контрольных работ обязательно по русскому языку, математике, истории, обществознанию, физике.

2.6. Формат тетрадей и их количество должно быть оптимальным.

Типы тетрадей предметы	Рабочая тетрадь	Тетрадь для творческих работ	Тетрадь для контрольных работ (проверочных, тестовых, самостоятельных)	Тетрадь для лабораторных, практических работ
Русский язык	2 (18 листов)	1 (18 листов)	1 (18 листов)	-
Литература	5-9 класс 1(24 - 48 листов); 10 -11класс 1 (48 листов)	1 (18 листов)	-	-
Математика (5 – 6 классы)	2 (до 18 листов) Для надомного обучения на усмотрение учителя до 96 листов		1 (до 18 листов)	-
Алгебра	2 (18 - 48 листов) Для надомного обучения на усмотрение учителя до 96 листов		1 (до 18 листов)	-
Геометрия	1 (18 - 48 листов) Для надомного обучения на усмотрение учителя до 96 листов		1 (до 18 листов)	-
Иностранный язык	2 (18 - 24 листов) – 2 класс тетрадь в клетку, с 3-11 класс в линейку; словарь (18 - 48 листов)		1 (до 18 листов)	-
История	1 (48 листов)		1 (12—18 листов)	-
Обществознание	1 (24 - 48 листов) 6-7 класс; 1 (48 - 90 листов) 8-11 класс		1 (12—18 листов)	-
География	1 (18 - 48 листов)		1 (до 18 листов) - в ней и контрольные, и проверочные, и лабораторные работы)	
Биология	1 (18 - 48 листов)		1 (до 18 листов) - в ней и контрольные, и проверочные, и лабораторные работы)	
Физика	1 (24 - 48 листов)		1 (до 24 листов)	
Химия	1 (48 - 90 листов)		1 (до 18 листов) - в ней и контрольные, и проверочные, и лабораторные работы)	
Информатика	1 (24 - 90 листов)		-	
История и культура СПб	1 (18 – 48 листов)		-	-
Астрономия	1 (18 – 48 листов)		-	-
ОБЖ	1 (18 – 48 листов)		-	-
Технология	1 (24 – 48 листов, папка для черчения формат А4 без рамок и разлиновок – 24 листа, цветная бумага)		-	-
Музыка	1 (начальная школа)		-	-

	– 18 листов, 5-7 классы – 48 листов)			
МХК	1 (48листов)			
ИЗО	1 альбом(32-40 листов)			

2.7. Титульный лист (на обложке) тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося.

Пример:

<p><i>ТЕТРАДЬ №1 для работ по русскому языку ученика 9а класса ГБОУ СО школы №277 Иванова Ивана</i></p>	<p><i>ТЕТРАДЬ для контрольных работ по математике ученика 9а класса ГБОУ СО школы №277 Иванова Ивана</i></p>
---	--

2.8. Во всех тетрадях обязательно наличие полей (ширина – не менее 4 клеток).

Во всех выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:

- в тетрадях по русскому языку – прописью по центру (с 4 класса);
- в тетрадях по иностранному языку – прописью на соответствующем языке месяц и цифрой число;
- в тетрадях по остальным предметам – цифрами на полях.

2.9. Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы или тему урока (контрольные и лабораторные работы идут обязательно с указанием номера, кроме русского языка).

*Например:*

***Второе сентября  
Классная работа  
Главные члены предложения***

*ИЛИ:*

***График функции***

**02.09.2020**

*ИЛИ:*

***Классная работа  
График функции***

**02.09.2020**

**Примечание:** записи

***Второе сентября  
Классная работа  
Главные члены предложения***

являются заголовками. Точки после заголовков не ставятся.

Правило можно прочитать в любом издании свода «Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник» под ред. В. В. Лопатина (примечание к параграфу 2 раздела «Пунктуация»).

2.10. Текст в тетрадях должен быть разделён на абзацы по смыслу. Начало абзаца всегда с красной строки. Текст в тетрадях «в линейчку» пишется на каждой строке, а в тетрадях «в клеточку» - через клеточку в начальных классах, но в старших классах допускается писать в каждой клетке. Между работами должен оставаться промежуток не менее чем 4 клетки или две строки. Между столбиками примеров пропускается 3 клетки.

2.11. Основной текст пишется только синей пастой. Для выделений текста и подчёркиваний используется простой карандаш и линейка. Однако допустимо использование по указанию или разрешению учителя пасты других цветов (кроме всех оттенков красного). Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

2.12. В тетрадях иллюстрации делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя. Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи выполняются в тетради

- по геометрии – слева от условия задачи
- по физике – справа от условия задачи.

2.13. Ошибка, допущенная обучающимся, аккуратно зачёркивается карандашом или ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

Недопустимо:

- использование корректора,
- заключение ошибки в знак «скобки»,
- перечёркивание ошибки несколько раз в тетрадях для контрольных и лабораторных работ.

### 3. Режим и порядок проверки тетрадей обучающихся и учителями-предметниками

3.1. Учителя предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

- наличие работ,
- качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию,
- ошибки, допускаемые обучающимся, для принятия мер по устранению ошибок.

Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

Сроки проверки тетрадей в 5-11 кл.:

классы предметы	5	6-7	8	9	10 - 11
Русский язык	Каждый урок домашние или классные по усмотрению учителя	<b>6 классы</b> <b>1-е полугодие</b> – у всех учеников после каждого урока. <b>2-е</b>	У слабых учеников после каждого урока, у всех учеников не менее 1 раза в неделю.	У слабых учеников после каждого урока, у всех учеников не менее 1 раза в неделю.	У всех учащихся выборочно, наиболее важные работы, но не реже 1 раза в месяц.

		<p><b>полугодие</b> – у слабых учеников после каждого урока, у сильных – наиболее значимые, но у всех учеников не менее 1 раза в неделю.</p> <p><b>7 классы</b> У слабых учеников после каждого урока, у всех учеников не менее 1 раза в неделю.</p>			
Литература	не менее одного раза в месяц - оценка за ведение рабочей тетради по литературе выставляется 1 раз в месяц у всех учащихся.				
Математика (алгебра и геометрия)	<p>в первом полугодии V класса — после каждого урока у всех учеников;</p> <p>во II полугодии V класса - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности с таким расчетом, чтобы раз в</p>	<p>в VI - VII классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии – 1 раз в 2</p>	<p>В VIII классе - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии – 1 раз в 2</p>	<p>в IX классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся</p>	<p>в X-XI классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся</p>

	неделю тетради всех учащихся проверялись	недели)	недели)		
Иностранный язык	Во 2-5-х классах – каждый урок домашние или классные по усмотрению учителя; ведение словаря проверяется один раз в месяц.	в 6-7 классах после каждого урока у всех учеников в начале изучения новых тем программы, а в остальных случаях выборочно, а также путем фронтальной проверки их на уроках. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю; ведение словаря проверяется один раз в четверть;	в 8 классах после каждого урока у всех учеников в начале изучения новых тем программы, а в остальных случаях выборочно, а также путем фронтальной проверки их на уроках. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю; ведение словаря проверяется один раз в четверть;	в 9 классах после каждого урока у всех учеников в начале изучения новых тем программы, а в остальных случаях выборочно, а также путем фронтальной проверки их на уроках. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю; ведение словаря проверяется один раз в четверть;	в 10-11 классах тетради проверяются выборочно, но не менее одного раза в неделю у каждого ученика; ведение словаря проверяется один раз в четверть;
История	один раз в четверть				
Обществознание	один раз в четверть				
География	один раз в четверть				
Биология	один раз в четверть				
Физика	не менее одного раза в месяц				
Химия	один раз в четверть				
Информатика	не менее одного раза в месяц				
История и культура СПб	один раз в четверть				
Астрономия	один раз в четверть				
ОБЖ	не менее одного раза в месяц				
Технология	не менее одного раза в месяц				
Музыка	не менее одного раза в месяц				
ИЗО	по мере выполнения творческих работ				
МХК	не менее одного раза в месяц				

### 3.2. Проверка тетрадей для контрольных и творческих работ

Проверка контрольных и творческих работ учителями русского языка и литературы осуществляется в следующие сроки:

Класс	Вид работы	Срок проверки
5-11	Диктант (диктант с грамматическим заданием)	К следующему уроку
5-8	Сочинение и изложение	В течение 5 дней
9-11	Сочинение и изложение	В течение 10 дней
5-11	Контрольное тестирование	К следующему уроку

✓ контрольные диктанты и контрольные работы по математике в V-VIII классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

✓ контрольные работы по математике в IX-XI классах, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) — через **один-два урока**.

Тетради для контрольных (самостоятельных) работ по другим предметам проверяются по мере проведения работ, предусмотренных рабочей программой по предмету, **отметки выставляются через урок**.

3.3. Тетради для лабораторных и практических работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных рабочей программой по предмету.

3.4. При проверке учитель помечает ошибки, делает поясняющие пометки, выставляет отметки.

3.5. Все учителя-предметники должны помечать грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету.

3.6. **Учитель русского языка и литературы** помечает ошибки следующим образом:

- подчёркивает ошибку,
- зачёркивает ошибку,
- подписывает правильный ответ,
- выносит поясняющие пометки на поля:

**V** - пунктуационная ошибка,  
**I** – орфографическая ошибка,  
**Г** – грамматические ошибки,  
**Z** – оформление нового абзаца,  
**Ф** – фактическая ошибка,  
**P** – речевая ошибка.

3.7. Отметка за работу выставляется согласно критериям оценки для данного типа работ, которые должны быть доведены учителем заранее до сведения обучающихся.