



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга)*

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании Общего  
собрания работников  
ГБОУ СОШ № 277  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2022  
протокол №2

**УЧТЕНО**

Мотивированное  
мнение Совета  
родителей  
от 30.08.2022 №2  
Председатель СР  
Васильева Я.С.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом №261-ОД  
от 31.08.2022

Директор  
ГБОУ СОШ №277  
О.Н. Тарасова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группах продленного дня**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Средней общеобразовательной школы № 277

Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон);
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми группы продлённого дня»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация) и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня.

1.1. В образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее-ГПД)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.3. При принятии настоящего Положения учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Целью организации ГПД в образовательной организации является присмотр и уход за детьми. Под присмотром и уходом за детьми подразумевается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

## **II. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

2.1. Организационная работа по комплектованию групп продлённого дня:

- зам. директора по УВР начальной ступени проводит социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продлённого дня;
- комплектует контингент группы обучающихся: одного класса; одной параллели классов;

– воспитатель ГПД организует сбор необходимой документации (заявление родителей);

– директор разрабатывает приказ об организации работы групп продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) на 1 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии вакантных мест.

2.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей)

2.5. За обучающимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД общеобразовательных классов должна соответствовать действующему законодательству.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД**

3.1. Режим работы ГПД устанавливается с учетом потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается заместителем директора общеобразовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в образовательной организации с 13.00 до 19.00 часов.

3.2. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков.

3.3. Администрацией образовательной организации создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации внеурочных занятий и отдыха, предоставляются актовый и физкультурный зал, библиотека.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ**

4.1. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

4.2. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором образовательной организации, в т.ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

4.3. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

настоящим Положением;

– должностными обязанностями воспитателя ГПД;

– режимом работы

– приказом директора по школе о работе ГПД

– журналом ГПД

– планом воспитательной работы воспитателя ГПД

– другими нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД

4.4. **Режим дня**

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим дня, начиная с момента прихода в образовательную организацию и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

В случае наличия медицинских противопоказаний у обучающегося, посещающего ГПД, его родители (законные представители) обязаны письменным заявлением уведомить администрацию школы об этом, а непосредственный руководитель воспитателя ГПД обязан в кратчайшие сроки ознакомить воспитателя с данными противопоказаниями под личную подпись работника. Несоблюдением воспитателя ГПД медицинских противопоказаний у обучающегося относится к дисциплинарному проступку.

#### **4.5. Отдых на свежем воздухе**

После окончания учебных занятий в общеобразовательной организации для восстановления работоспособности обучающихся организуется отдых. Основная часть этого времени отводится прогулкам на свежем воздухе.

Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа является пришкольный участок.

В случае наличия опасностей для жизни и здоровья обучающихся на пришкольном участке (обледенение, замусоренность бытовыми отходами, наличие посторонних лиц, бродячих животных и другое) воспитатель ГПД обязан незамедлительно прервать прогулку и соответствующей докладной запиской уведомить дежурного администратора школы для ликвидации опасности для обучающихся.

Выход на территорию пришкольного участка возможен только при наличии соответствующего письменного распоряжения руководителя образовательной организации.

#### **4.6. Подготовка домашних заданий**

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) соблюдаются следующие рекомендации СП 2.4.3648-20;

Во время самоподготовки педагогическим работником организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

#### **4.7. Питание**

При организации продленного дня в образовательной организации предусмотрено двухразовое питание обучающихся в соответствии с требованиями законодательства.

Питание обучающихся организуется в соответствии с положением об организации питания обучающихся, действующем в школе.

#### **4.8. Внеурочная деятельность:**

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, стадион.

Время, отведённое на внеурочную деятельность и самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором образовательной организации.

5.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР начального уровня общего образования в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Заместитель директора по УВР начального уровня общего образования осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня, выполнением режима группы продлённого дня, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутреннего контроля в начальной школе.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

6.1. Права и обязанности педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и воспитанников определяются Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Руководитель образовательной организации несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает на работу воспитателей ГПД, работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы.

6.3. Заместитель директора по УВР организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

6.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию;

6.5. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- состояние и организацию образовательной и внеурочной деятельности ГПД;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в образовательной организации;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им обучающихся в период пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- посещаемость группы воспитанниками.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся;
- обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;

6.7. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия, а также своевременный приход в школу для сопровождения детей домой, не позднее 19.00;
- своевременную оплату горячего питания детей, не относящихся к льготным категориям;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования;

6.8 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав образовательной организации;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, группе;
- выполнять требования работников образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продлённого дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, по выбору посещают занятия внеурочной деятельности; посещают занятия педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящее Положение доводится до всех воспитателей ГПД под личную роспись.